

ドラピタ企業管理画面

ご利用マニュアル



2026年4月更新版

ドラ ピタ

目次

1. <u>アカウント設定</u>	4
2. <u>ホーム画面</u>	10
3. <u>応募者管理</u>	14
- <u>応募者管理を大幅リニューアル</u> -	15
1-1. <u>応募者管理のレイアウトを理解する</u>	16
1-2. <u>応募者を確認する</u>	17
1-3. <u>「日時設定」の応募者を確認する</u>	18
1-4. <u>「面接準備」の応募者を確認する</u>	20
1-5. <u>「選考結果」の応募者を確認する</u>	21
2. <u>応募者を検索する</u>	22
3-1. <u>応募者情報を確認する</u>	24
3-2. <u>応募者のメールアドレス・電話番号を取得する</u>	29
3-3. <u>応募者情報を編集する（TEL応募のみ）</u>	30
4-1. <u>応募者を確認する（連携媒体経由）</u>	31
4-2. <u>応募者情報を確認する（連携媒体経由）</u>	32
4-3. <u>選考ステータスを更新する（連携媒体経由）</u>	34
4. <u>かんたん選考</u>	35
1-1. <u>面接日時の設定をする</u>	36
1-2. <u>面接日時の再提案をする</u>	40
2-1. <u>面接日時を確定する</u>	41
2-2. <u>面接日時を再調整する</u>	44
2-3. <u>メッセージを送る</u>	46
3-1. <u>選考結果を送る</u>	47
3-2. <u>内定通知を送る</u>	48
3-3. <u>勤務開始日・開始時間を変更する</u>	50
3-4. <u>不採用通知を送る</u>	52
3-5. <u>重複応募の対応する</u>	55
3-6. <u>面接日時を確定する（連絡先を取得した場合）</u>	58
3-7. <u>面接日時を再調整する（連絡先を取得した場合）</u>	61
4-1. <u>内定通知を送る（連絡先を取得した場合）</u>	63
4-2. <u>勤務開始日・開始時間を変更する（連絡先を取得した場合）</u>	64

4.	<u>かんたん選考</u>	
4-3.	<u>不採用通知を送る(連絡先を取得した場合)</u>	65
4-4.	<u>重複応募の対応する(連絡先を取得した場合)</u>	67
5-1.	<u>電話番号を応募者名に変更する(TEL応募のみ)</u>	68
5-2.	<u>面接日時を確定する(TEL応募の場合)</u>	69
5-3.	<u>面接日時を再調整する(TEL応募の場合)</u>	71
5-4.	<u>内定通知を送る(TEL応募の場合)</u>	73
5-5.	<u>勤務開始日・開始時間を変更する(TEL応募の場合)</u>	74
5-6.	<u>不採用通知を送る(TEL応募の場合)</u>	75
5-7.	<u>重複応募・辞退の対応する(TEL応募の場合)</u>	77
6.	<u>内定後の勤務開始・辞退・未入社</u>	78
5.	<u>スカウト・ハンティング</u>	80
	- スカウト・ハンティング機能でスピード選考を実現! -	81
1-1.	<u>スカウト・ハンティングのレイアウトを理解する</u>	82
1-2.	<u>対象の候補者を探す</u>	83
2-1.	<u>候補者にスカウトを送信する</u>	89
2-2.	<u>送信履歴を確認する</u>	91
3-1.	<u>候補者のハンティングを依頼する</u>	93
6.	<u>効果測定</u>	96
7.	<u>原稿管理</u>	103
8.	<u>通知</u>	106
9.	<u>そのまま使える!採用スカウト文面例</u>	107

-01-

アカウント設定

ドラピタ企業管理画面マニュアル

ドラ
ピタ

- 1 ドラピタシステム(no-reply@dorapita.com)から設定したメールアドレス宛に「【ドラピタ】管理画面アカウントが発行されました」という件名のメールが届きます。メール内に記載のあるURLをクリックしてください。

メール本文

【ドラピタ】管理画面アカウントが発行されました。



no-reply@dorapita.com

To 自分 ▼

【ドラピタシステムより送信】

このメールは、発信専用の自動送信メールです。

いつもドラピタをご利用いただきまして、ありがとうございます。

ドラピタ管理画面アカウントを発行いたしました。
お手数ではございますが、下記ご確認の程、よろしくお願いいたします。

【ログイン情報】

ログインID :

パスワード:

<https://cadm.dorapita.com/auths/forget-pw>

※こちらにメールアドレスを入力後、ドラピタより
パスワード設定メールが届きます。
手順に沿って、パスワードを設定してください。

管理画面URL :

<https://cadm.dorapita.com>

01 | アカウント設定

- 2 登録メールアドレスを入力して、「送信」ボタンをクリックしてください。

PC版

企業管理画面

パスワードをお忘れの方

登録メールアドレス

※会員情報にご登録頂いている情報を入力してください。

送信

[問い合わせ](#)
Copyright © DORAPITA All rights reserved.

- 3 画面上部に「指定のアドレスに設定用URLを送信しました。」と表示されれば、送信完了です。入力したメールアドレス宛にパスワード設定メールが届きます。

企業管理画面

指定のアドレスに設定用URLを送信しました。

ログイン

ID

パスワード

ログインする

[パスワードを忘れた方・初めてアクセスする方はこちら](#)

[問い合わせ](#)
Copyright © DORAPITA All rights reserved.

- 4 ドラピタシステムからの「【ドラピタ】パスワードの設定・再発行のお知らせ」という件名のメールが届きます。メール内に記載のあるURLをクリックしてください。

メール本文

【ドラピタ】パスワードの設定・再発行のお知らせ

 no-reply@dorapita.com
To 自分 ▾

【ドラピタシステムより送信】

このメールは、発信専用の自動送信メールです。

いつもドラピタをご利用いただきまして、ありがとうございます。

以下パスワード設定・再発行用URLにアクセスし、パスワード設定をしてください。

URL :
<http://cadm.dorapita.com/auths/change-pw/fb27e12cbb1798fbcdc5ddfa9174979c>

※URLが改行されている場合は、1行につなげてブラウザのアドレスバーに入力してください。

※URL有効期間は1時間になります。有効期間を経過してしまった場合は、お手数ですが 再度申請をお願いします。

※本メールに心当たりのない方は、本メールの破棄をお願いいたします。

⚠ 設定用URLの有効期間

ドラピタシステムから送付されるURLの有効期間は1時間となります。期間を過ぎた場合は、再度申請が必要となりますのでご注意ください。

01 | アカウント設定

- 5 ログインする際に使用するパスワードを決定し、入力・再入力した後に「パスワードリセット」ボタンをクリックしてください。

PC版



The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Reset Password) page in the '企業管理画面' (Company Management Screen). It features two input fields for 'パスワード' (Password) and 'パスワード (再入力)' (Password (Re-input)), and a 'パスワードリセット' (Reset Password) button. A red box highlights the input fields and the button.

- 6 画面上部に「パスワードを更新しました」と表示されると、パスワード設定は完了です。



The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page in the '企業管理画面' (Company Management Screen). A green message box at the top displays 'パスワードを更新しました' (Password updated). Below the message is the login form with fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), and a 'ログインする' (Login) button. A link at the bottom reads '> [パスワードを忘れた方・初めてアクセスする方はこちら](#)'.

i アカウントを追加したいときは

営業担当または制作担当までご連絡ください。追加したいアカウントの**ユーザー名・メールアドレス**をお伝えいただければ、新規発行いたします。

- 7 「【ドラピタ】 管理画面アカウントが発行されました。」という件名のメールに記載のあるログインIDと、設定したパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

PC版

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page of the Dorapita management interface. At the top left, there is a logo and the text '企業管理画面'. The main heading is 'ログイン'. Below this, there are two input fields: 'ID' and 'パスワード' (Password). A red box highlights both input fields, with a red arrow pointing from the 'ID' field to the 'パスワード' field. Below the input fields is a green button labeled 'ログインする'. Underneath the button, there are two links: '> パスワードを忘れた方・初めてアクセスする方はこちら' and '> ログインできない方はこちら'.

メール本文



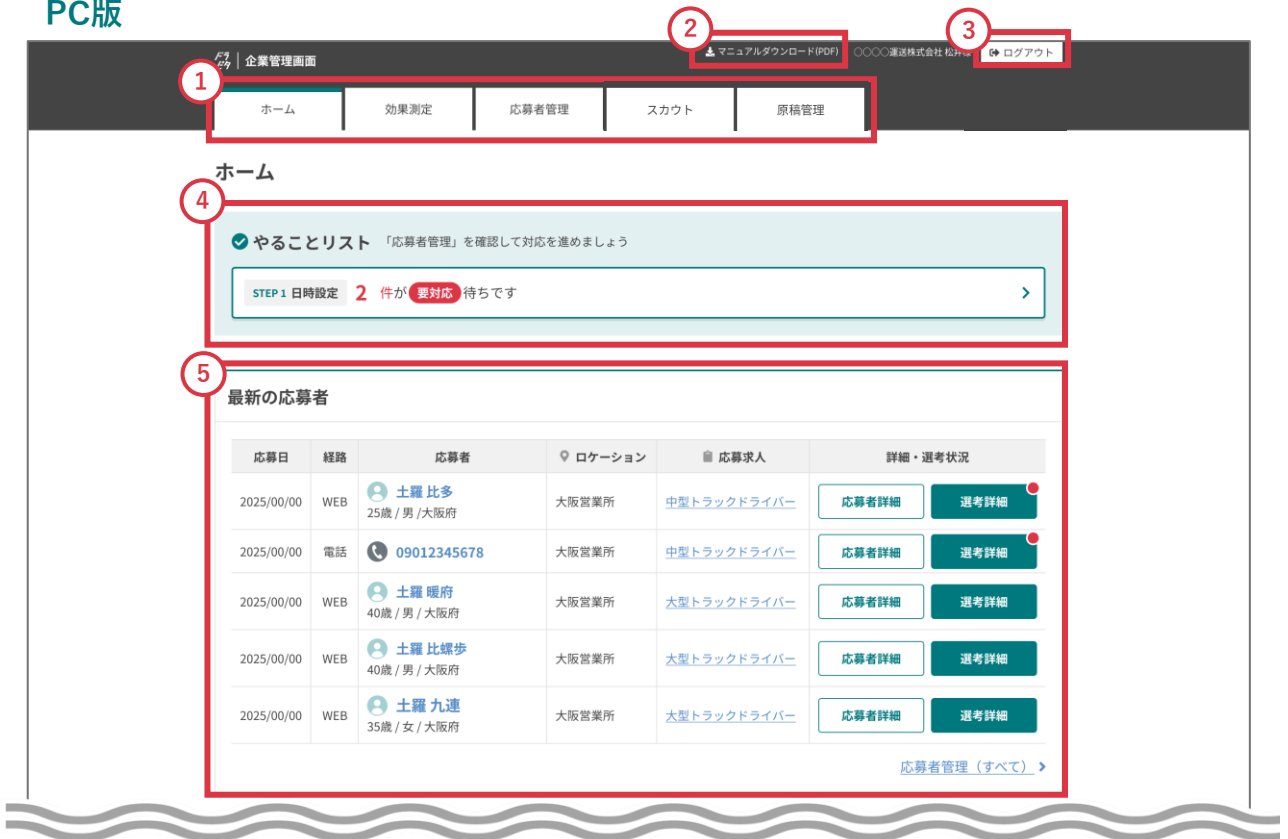
-02-

ホーム画面

ドラピタ企業管理画面マニュアル



PC版



① メニュー

② マニュアルダウンロードボタン

③ ログアウトボタン

④ やることリスト

各STEPごとに未対応の応募者、未読のメッセージがある場合に、その対応待ち件数が表示されます。クリックすると応募者管理画面に遷移します。

i やることリストのタスクがゼロの場合

全てのステップで未対応がない場合は、「すべて完了しています」と表示されます。



⑤ 最新の応募者

直近、応募した応募者が5名まで一覧で表示されます。右下「応募者管理 (すべて)」ボタンをクリックすると、応募者管理ページへ遷移します。

PC版

5

スカウトの候補者

スカウト送信済み 11 通 / 無制限

ハンティング送信済み 5 通 / 無制限

※上限無制限で送信できます

① スカウトは面接必須・採用課金型のサービスです

候補者に直接アプローチできる機能です。スカウトを送信した場合、候補者との面接が必須となります。また、候補者がドラビタのスカウト経由で採用された場合は採用費用が発生いたします。プロフィールをよくご確認のうえ、厳選した候補者のみスカウトをお送りください。費用やサービスに関してのお問い合わせは各営業担当、もしくは[こちら](#)からお問い合わせください。

最終ログイン	候補者	意欲	免許	業界年数	希望職種	詳細	送信状況
2025/00/00	ID: 0000000 25歳/男/大阪府大阪市西...	高	普通 準中型 中型	1年~3年	大型トラック ドライバー	候補者詳細	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2025/00/00	ID: 0000000 38歳/男/北海道札幌市中...	中	普通 準中型	4年~6年	大型トラック ドライバー	候補者詳細	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2025/00/00	ID: 0000000 45歳/女/福岡県久留米市	--	---	未経験	---	候補者詳細	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2025/00/00	ID: 0000000 55歳/男/愛知県岡崎市	中	普通 準中型 中型 大型 けん引 ...	10年以上	トレーラー (牽 引)	候補者詳細	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2025/00/00	ID: 0000000 40歳/女/宮城県仙台市宮...	低	普通 準中型 中型 大型 リフト ...	7年~10年	配車スタッフ	候補者詳細	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

[候補者をもっとみる >](#)

公開中の求人 (全10件)

求人名称	PV数	応募数

⑤ スカウト・ハンティング機能

最新のスカウト・ハンティング候補者が上位5名まで一覧で表示されます。右下「候補者をもっと見る」ボタンをクリックすると、スカウト・ハンティングページへ遷移します。

i 送信数の確認

ホーム画面上では、スカウト・ハンティングの累計送信数を確認することができます。送信数からどれくらい応募につながったか（応募数・応募率など）詳細データを確認するには「効果測定」ページをご確認ください！

スカウト送信済み 11 通 / 無制限

ハンティング送信済み 5 通 / 無制限

※上限無制限で送信できます

5

公開中の求人（全10件）

求人名称	PV数	応募数
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115
ここに原稿の求人タイトルが入ります	9	115

効果測定 ▶ 原稿管理 ▶

6

事務局からのお知らせ

2024/07/03

[ここにお知らせのタイトルが入ります](#)

この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。

2024/07/03

[ここにお知らせのタイトルが入ります](#)

この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。

2024/07/03

[ここにお知らせのタイトルが入ります](#)

この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。

2024/07/03

[ここにお知らせのタイトルが入ります](#)

この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。

問い合わせ

Copyright © DORAPITA All rights reserved.

⑤ 公開中の求人

現在掲載中の求人原稿が各原稿のPV数・応募数と合わせて表示されます。右下の「効果測定」、「原稿管理」ボタンからそれぞれのページを確認することができます。

⑥ 事務局からのお知らせ

新サービスのリリースやメンテナンス情報など、ドラピタ事務局からのお知らせが表示されます。

i ヘッダー部分のお知らせについて

ドラピタ事務局からの重要なお知らせは、管理画面の最上部にも一定期間表示されます。

i 【新機能】会員登録機能の追加のお知らせ

ドラピタ | 企業管理画面

メニュー

-03-

応募者管理

ドラピタ企業管理画面マニュアル

ドラ
ピタ

応募者管理を 大幅リニューアル！

MERIT
01

うっかりをなくす！ 採用業務をもっとラクで効率的に

選考中のタスクを見える化する「やることリスト」をはじめ、日々の業務に追われていても対応忘れを防止する「リマインド・アラート機能」、最低限のやりとりでスムーズに面接日を調整できる「日程調整機能」など応募者を逃さないための新機能を搭載します。



MERIT
02

選考のムダをカット！ 履歴書不要のスムーズ選考

「Web履歴書」の導入により、履歴書が手元になくても応募者のスクリーニングが可能に。定型文を送る必要なし！メッセージはあくまでもサポート機能として、効率的な選考を実現。人事担当者・ドライバー目線を追及したドラピタ独自の選考スタイルを提供します。



MERIT
03

出先でも選考OK！スマート管理で 時間を有効活用できます

選考の進行状況はひと目で確認できるように一覧化。内定出しまで、すべてドラピタ内でワンストップ完結できるので、外出先でも対応可能に！スマホでかんたんに操作できるモバイルファースト設計でいつでもどこでも安心して採用業務ができます。



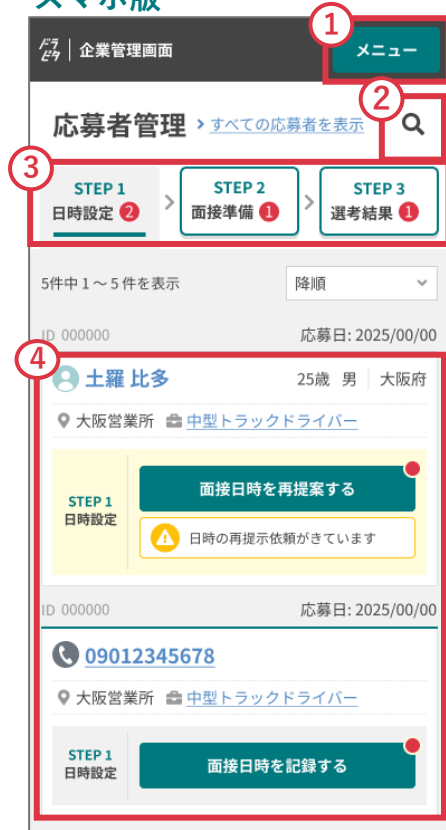
※機能ごとで段階的にリリースを行っているため、マニュアルの記載内容と実際の仕様が一部異なる場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。

1-1. 応募者管理のレイアウトを理解する

PC版



スマホ版



① メニュー

③ ステップの切り替えタブ

② 応募者検索

④ 応募者一覧

※②～④に関しては、「[2.応募者を検索する](#)」の詳細をご確認ください。

i 応募対応は動画でもチェックできます！

- ・面接日時の設定方法
- ・電話やメールで直接連絡をする場合
- ・連携媒体から応募が入った場合

<https://youtu.be/5Xc1luJ6NQQ>



1-2. 応募者を確認する

1 メニューバーの「応募者管理」をクリックします。

PC版



2 検索下部にあるタブでSTEPを切り替えることが可能です。

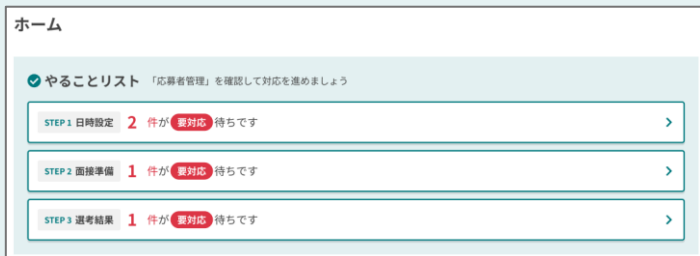
日時設定・面接準備・選考結果のSTEPごとに、該当する応募者が一覧で表示されます。



ドラピタからのヒント



右側の赤いバッジは未対応の数の表示です。すべて対応済みになるとバッジはなくなります。



ホームにある「やることリスト」とも連動しているので、進捗をスピーディに管理することができます。

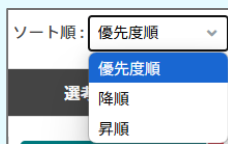
1-3. 「日時設定」の応募者を確認する

PC版

ID	応募日	経路	応募者	ロケーション	職種	選考
000000	2025/00/00	WEB	土羅 比多 25歳 / 男 / 大阪府	大阪営業所	中型トラックドライバ	STEP 1 日時設定 面接日時を再提案する
000000	2025/00/00	電話	☎ 09012345678	大阪営業所	中型トラックドライバ	STEP 1 日時設定 面接日時を記録する
000000	2025/00/00	WEB	土羅 暖府 重複 40歳 / 男 / 大阪府	大阪営業所	大型トラックドライバ	STEP 1 日時設定 ✓ 日時提案の返答待ちです 詳細を確認する
000000	2025/00/00	WEB	土羅 比螺歩 40歳 / 男 / 大阪府	大阪営業所	大型トラックドライバ	STEP 1 日時設定 ✓ 日時提案の返答待ちです 詳細を確認する
000000	2025/00/00	WEB	土羅 九連 35歳 / 女 / 大阪府	大阪営業所	大型トラックドライバ	STEP 1 日時設定 ✓ 日時提案の返答待ちです 詳細を確認する

- ① ページの切り替え
- ④ 応募者プロフィールへ遷移
- ② 表示件数の切り替え
- ⑤ 応募された求人へ遷移
- ③ 表示順の切り替え
- ⑥ 選考のやりとりへ遷移

表示順の切り替え



優先度順：対応の優先度順
降順：応募日の新しい順
昇順：応募日の古い順

応募経路ごとの表示方法

WEB応募の表示



TEL応募の表示



WEB応募の場合は、応募時に入力された氏名が表示され、電話応募の場合は電話番号が表示されます。

重複応募について

土羅 暖府 重複応募 (5)
40歳 / 男 / 大阪府

同じ応募者が重複して応募している場合は、2回目以降から応募者名の右側に「重複応募」とラベルが表示されます。

※WEB応募とTEL応募は別々で重複カウントされます。
※会員登録済みの応募者でもTEL応募の場合、応募者情報は電話番号のみの取得となります。
※2025年3月リリース以降の応募が対象となります。

STEP 1 日時設定 ② > STEP 2 面接準備 ① > STEP 3 選考結果 ①

5件中 1～5 件を表示 < 前へ 1 次へ > 表示件数: 20件 ソート順: 降順

ID	応募日	経路	応募者	ロケーション	職種	選考
000000	2025/00/00	WEB	土羅 比多 25歳 / 男 / 大阪府	大阪営業所	中型トラックド ライバー	STEP 1 日時設定 面接日時を提案する
000000	2025/00/00	電話	09012345678	大阪営業所	中型トラックド ライバー	STEP 1 日時設定 面接日時を記録する

1 タブの「日時設定」をクリックして、応募者を絞ります。

2 「面接日時を提案する」ボタンをクリック。ボタンの文言が対応状況に合わせて変わりますので、指示に沿って応募者とのやりとりを進めてください。

応募者一覧の選考ボタン表示について (PC版)

▼ WEB応募

STEP 1
日時設定
面接日時を提案する

新着はボタン右上に、**赤バッジが表示**されます。

▼ TEL応募

STEP 1
日時設定
面接日時を記録する

▼ 応募者の返答待ちの場合

STEP 1
日時設定
✓ 日時提案の返答待ちです
詳細を確認する

▼ 連絡先取得後の応募

STEP 1
日時設定
面接日時を記録する

TEL応募または連絡先取得した応募は、**かんたん選考の対象外のため、「記録する」と表示**されます。

▼ 応募日が2日経過した場合

▼ 日程調整依頼が来ている場合

⚠️ アラート表示
について

STEP 1
日時設定
面接日時を提案する

⚠️ 2日以上経過しています。なるべく早く面接日時の提案をしましょう

STEP 1
日時設定
面接日時を再提案する

⚠️ 日時の再提示依頼がきています

※アラート表示に関しては、『04.かんたん選考』内にて、詳しく説明しています。

1-4. 「面接準備」の応募者を確認する

PC版



- 1 タブの「面接準備」をクリックして、応募者を絞ります。
- 2 「面接日時を確定する」ボタンをクリック。ボタンの文言が対応状況に合わせて変わりますので、指示に沿って応募者とのやりとりを進めてください。

応募者一覧の選考ボタン表示について（PC版）

▼面接日が確定前の場合



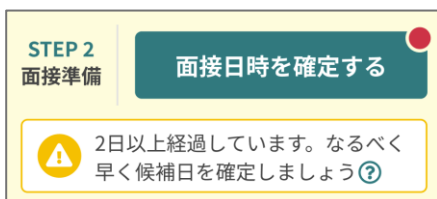
新着はボタン右上に、**赤バッジが表示**されます。

▼面接日確定した場合



面接日が確定した場合は、**面接日が表示**されます。メッセージが未読の場合は、**赤バッジと「メッセージが届いています」**という表示がされます。

▼未対応で2日経過した場合



※面接日時の確定方法に関しては、『04.かんたん選考』内で詳しく説明しています。

1-5. 「選考結果」の応募者を確認する

PC版

1 タブの「選考結果」をクリックして、応募者を絞ります。

2 面接予定日を過ぎている応募者は、「選考結果を通知する」というボタンが表示されます。

3 選考結果を通知すれば、選考は終了です。

※選考結果の通知方法に関しては、[『04.かんたん選考』](#)内で詳しく説明しています。

応募者一覧の選考ボタン表示について (PC版)

▼面接日が確定前の場合

STEP 3
選考結果

選考結果を通知する

▼未対応で2日経過した場合

STEP 3
選考結果

選考結果を通知する

⚠ 2日以上経過しています。なるべく早く採用可否を確定しましょう?

✓ 選考終了 採用見送り

STEP 3
選考結果

✓ 選考終了 内定：勤務開始

STEP 3
選考結果

詳細を確認する

2. 応募者を検索する

PC版

応募者管理
[すべての応募者を表示 >](#)

応募者検索

1

ロケーション
(複数選択可能)

× 名古屋営業所
× 千葉営業所

募集職種
(複数選択可能)

選択してください

求人名称
(複数選択可能)

選択してください

応募日

00/00/00
~
00/00/00

選考ステータス

日時設定 (未対応)

日時設定 (再設定)

日時設定 (対応済み)

面接準備 (未対応)

面接準備 (対応済み)

選考結果 (未対応)

選考結果 (内定)

選考結果 (内定：勤務開始)

選考結果 (内定：未入社)

選考結果 (不採用)

選考結果 (辞退) ※内定辞退含む

選考結果 (不対応)

氏名

フリーワード

2

🔍 検索する

★

【2025年6月リリース済み】

拠点名の表示へ変更となりました！

① 応募者を検索する条件について

下記、検索条件をもとに応募者を絞り込むことができます。

ロケーション	<p>ロケーションを選択します（複数選択可） 選択した項目を削除する際は、 先頭にある「×」をクリックしてください。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="margin-bottom: 5px;"> ロケーション (複数選択可能) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 選択してください </div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 募集職種 (複数選択可能) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 本社 </div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 求人名称 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 大阪営業所 </div> </div> </div>
募集職種	<p>募集職種を選択します（複数選択可） 選択した項目を削除する際は、 先頭にある「×」をクリックしてください。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="margin-bottom: 5px;"> ロケーション (複数選択可能) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> × 本社 </div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 募集職種 (複数選択可能) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> × 大型トラックドライバー </div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 求人名称 (複数選択可能) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 大型トラックドライバー </div> </div> </div>
求人名称	<p>求人名称を選択します（複数選択可） 選択した項目を削除する際は、 先頭にある「×」をクリックしてください。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="margin-bottom: 5px;"> 募集職種 (複数選択可能) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> × 大型トラックドライバー </div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 職種名称 (複数選択可能) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> × テスト </div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> 応募日 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> テスト </div> </div> </div>

<p>応募日</p>	<p>開始日から終了日を選択します。 直接入力または、カレンダーから日付を選択してください。</p>	<p>応募日 2025/01/01 ~</p> <p>2025年 1月</p> <p>日 月 火 水 木 金 土</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td> </tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			1	2	3	4																															
5	6	7	8	9	10	11																															
12	13	14	15	16	17	18																															
19	20	21	22	23	24	25																															
26	27	28	29	30	31																																
<p>選考ステータス</p>	<p>表示する選考ステータスにチェックを入れてください。（複数選択可）</p>	<p>選考ステータス <input type="checkbox"/> 日特設定 (未対応) <input type="checkbox"/> 日特設定 (再設定) <input type="checkbox"/> 日特設定 (対応済み) <input type="checkbox"/> 面接準備 (未対応) <input type="checkbox"/> 面接準備 (対応済み)</p> <p><input type="checkbox"/> 選考結果 (未対応) <input type="checkbox"/> 選考結果 (対応) <input type="checkbox"/> 選考結果 (不採用) <input type="checkbox"/> 選考結果 (辞退) <input type="checkbox"/> 選考結果 (不対応)</p> <p>最終結果 <input type="checkbox"/> 内定: 勤務開始 <input type="checkbox"/> 内定: 辞退 <input type="checkbox"/> 内定: 未入社</p>																																			
<p>氏名</p>	<p>対象の応募者の名前を入力します。</p>	<p>氏名 <input type="text" value="土羅比多"/></p>																																			

② 選択した条件で検索する


3-1. 応募者情報を確認する

- 1 応募者情報を確認する場合は、応募者名（氏名または電話番号）をクリックしてください。

WEB応募の場合

WEB	 土羅比多 25歳 / 男 / 大阪府
-----	--

TEL応募の場合

電話	 09012345678
----	--

- 2 画面上部では応募者の応募状況を確認できます。

WEB応募の場合

応募者情報

① 編集する ※

② 前の応募者へ | 次の応募者へ

原稿ID : 00000 応募日 : 2025/03/21

<div style="text-align: center;">  <p>土羅比多 男 25歳 大阪府</p> </div>	<p>応募経路 ③ WEB応募</p> <p>職種名 ③ 中型トラックドライバー</p> <p>ロケーション 大阪営業所</p> <p>選考ステータス 日時設定・未対応</p> <p>その他応募中案件 ④ 平均年収600万 豊富な手当○業界大手の安心賞与年3回！未経験からでも歓迎★普通免許でも勤務可能♪入社祝い金アリ！</p> <p>⑤ メモを記入する</p>
---	---

⑥ 選考の詳細をみる

⑦ 採用見送りにする

TEL応募の場合

 09012345678 <small>未入力 未入力 未入力</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>応募経路</td><td>TEL応募</td></tr> <tr><td>職種名</td><td>ダンブドライバー 正社員</td></tr> <tr><td>ロケーション</td><td>新潟営業所</td></tr> <tr><td>選考ステータス</td><td>応募</td></tr> <tr><td>その他応募中案件</td><td>原稿2高連バス乗務員パート</td></tr> </table>	応募経路	TEL応募	職種名	ダンブドライバー 正社員	ロケーション	新潟営業所	選考ステータス	応募	その他応募中案件	原稿2高連バス乗務員パート
応募経路	TEL応募										
職種名	ダンブドライバー 正社員										
ロケーション	新潟営業所										
選考ステータス	応募										
その他応募中案件	原稿2高連バス乗務員パート										

- ① 編集ボタン（※TEL応募のみ）
- ② 前後の応募者を確認
- ③ 応募された求人を確認
- ④ 自社求人への応募履歴を確認
- ⑤ メモ機能
- ⑥ 選考状況を確認
- ⑦ 採用見送りボタン

3 画面下部では応募者のプロフィールを確認できます。

PC版

① 氏名	土鑑 比多	⑧ プロフィール写真 
② ふりがな	どらびた	
③ 生年月日	1999/12/12 (25歳)	
③ 性別	男	
電話番号・メールアドレス	連絡先を表示する ⚠️ 「連絡先を表示する」とは？ 連絡先を表示すると、かんたん選考機能が利用できなくなり、選考終了まで応募者とは電話またはメールでのやりとりとなります。応募者にもその旨が通知されます。	
④ 家族構成	配偶者：あり 扶養家族：あり (3人)	
⑤ 住所	〒1234567 大阪府大阪市西区本田 1-23-30 ドラピタビル6F	
⑥ 面接可能曜日・時間帯	月、火、水、木 12:00～14:00、14:00～16:00、16:00～18:00	
⑦ その他特記事項	特になし	

i 応募者プロフィールの入力優先度

ユーザーが入力するWeb履歴書(応募者プロフィール)の入力項目には優先度を設けています。応募時に必要となる**必須項目**、スカウト時に必要となる**推奨項目**、履歴書として必要となるその他を**任意項目**としています。

履歴書の充実度チェック まずは必須から!

各項目を充実させましょう! 選考が進みやすくなったり、スカウトが来やすくなったりします。

🟢 必須 あと10項目	🟡 推奨 あと10項目	🟠 任意 あと8項目
----------------	----------------	---------------

※「推奨」はスカウトに関わる項目です

[履歴書をまとめて編集](#) ➔

① 氏名(必須) ・ ふりがな(任意)

② 生年月日(必須)

③ 性別(任意)

④ 家族構成(任意)

⑤ 住所(必須)

⑥ 面接可能日・時間帯(必須)

⑦ その他特記事項(任意)

⑧ プロフィール写真(任意)

職務経歴



【2025年6月リリース済み】
プロフィール項目に職務経歴、学歴・スキル・経歴、希望条件が追加されます！

PC版

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">職務経歴</div>			
8	現在の勤務状況	正社員（在職中）	
9	転職回数	2回	
2024年01月～在職中 詳細をみる ^			
10	勤務先会社名	ドラピタ運輸株式会社	11 雇用形態
12	業種	運輸・物流	13 職種
14	ドライバー経験	あり	
15	運送・物流業の職種	中型トラックドライバー 小型トラックドライバー	16 車両の形状
			ウィング車 箱車
17	配送エリア	大阪府 京都府 滋賀県	18 荷物の種類
			衣料品 食品 精密機器
19	年収	400万円	20 月収
			30万円
2023年4月～2023年10月 詳細をみる v			

- ⑧ 現在の勤務状況 (推奨)
- ⑨ 転職回数 (推奨)
- ⑩ 勤務先会社名 (推奨)
- ⑪ 雇用形態 (推奨)
- ⑫ 業種 (推奨)
- ⑬ 職種 (推奨)
- ⑭ ドライバーの経験 (推奨)
- ⑮ 運送・物流業の職種 (推奨)
- ⑯ 車両の形状 (推奨)
- ⑰ 配送エリア (推奨)
- ⑱ 荷物の種類 (推奨)
- ⑲ 年収 (推奨)
- ⑳ 月収 (推奨)

学歴

PC版

📖 学歴			
21 最終学歴	大学	23 学部名・学科名	大型学部
22 学校名	土来場大学	25 卒業年月	2023年 03月
24 入学年月	2019年 04月		
26 卒業区分	卒業		

- 21 最終学歴(推奨) 24 入学年月(任意)
- 22 学校名(任意) 25 卒業年月(任意)
- 23 学部・学科名(任意) 26 卒業区分(任意)

スキル・経歴

PC版

📖 スキル・経歴	
27 運送・物流業の経験年数	1年～3年
28 免許	普通（取得：2019/03/29） 準中型（取得：2023/12/01） 中型（取得：2023/12/01）
29 職種ごとの年数	中型トラックドライバー：1年 ・衣料品（1年） ・食品（1年） 小型トラックドライバー：8か月 ・精密機械（8か月）
30 スキル・経歴	リーダー経験あり 無事故（5年以内） 無違反（5年以内）
31 自己PR	将来的には大型免許を取得して、大型で勤務したいと考えております。経験は浅いですが、精一杯頑張りますのでどうぞよろしくお願いいたします。

- 27 運送・物流業の経験年数(推奨) 29 職種ごとの年数(推奨)
- 28 免許(必須) 29 スキル・経歴(推奨)
- 30 自己PR(推奨)

希望条件

PC版

希望条件	
③① 求職意欲②	今すぐ (求職意欲：高)
③② 希望職種	第1希望：大型トラックドライバー 第2希望：中型トラックドライバー 第3希望：小型トラックドライバー
③③ 希望エリア	第1希望：大阪府大阪市 第2希望：大阪府堺市 第3希望：大阪府吹田市
③④ 希望収入	年収：400万円～500万円 月収：30万円～40万円
③⑤ 希望勤務形態	日勤、夜勤、フルタイム

選考の詳細をみる

③① 求職意欲 (推奨)

③④ 希望収入 (推奨)

③② 希望職種 (推奨)

③⑤ 希望勤務形態 (推奨)

③③ 希望エリア (推奨)



2026年4月より、応募者情報の同期項目が改善されました！

【同期対象に追加された項目】

- ・氏名、ふりがな
- ・住所、生年月日、性別、家族構成
- ・面接可能曜日、時間帯
- ・その他特記事項

応募後にプロフィールにて連絡先や住所、面接可能な時間帯が変更された場合でも、常に最新の状態をご確認いただけます。

3-2. 応募者のメールアドレス・電話番号を取得する

1 「連絡先を表示する」をクリックします。

編集する	
氏名	土籙比多
ふりがな	どらびた
性別	男
生年月日	2000/12/12 (25歳)
住所	〒1234567 大阪府大阪市西区本田 1-23-30 ドラビタビル6F
電話番号・メールアドレス	連絡先を表示する
<p>⚠ 「連絡先を表示する」とは？</p> <p>連絡先を表示すると、かんたん選考機能が利用できなくなり、選考終了まで応募者とは電話またはメールでのやりとりとなります。応募者にもその旨が通知されます。</p>	
現在の職業	正社員

2 確認画面にて、連絡先を取得することでの注意事項を確認うえ、「連絡先を表示」をクリックします。



❗ 連絡先表示で利用できなくなる機能

連絡先を表示する場合、面接日時の調整機能とメッセージ機能が利用できなくなります。

応募者とメールや電話で、直接やりとりを行いたい場合のみクリックしてください。

一度連絡先を表示すると取り消すことは不可となりますので、ご注意ください。

取得した後のフローは「[3-4. 面接日時を確定する\(連絡先を取得した場合\)](#)」をご確認ください。

3 応募者への連絡はメールまたは電話にてご利用ください。

電話番号・メールアドレス	09012345678 xxxx@example.com
<p>⚠ 連絡方法：メールまたは電話</p> <p>かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。</p>	

3-3. 応募者情報を編集する（TEL応募のみ）

- 1 応募者情報はTEL応募のみプロフィールを編集することができます。必要項目を入力し、「編集する」ボタンをクリックしてください。

PC版

☑ 応募者 編集

氏名	<input type="text" value="銅鑼 ピタ尾"/>
ふりがな	<input type="text" value="どら ひたお"/>
性別	▼選択してください ▼
年齢	▼選択してください ▼
生年月日	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text" value="0001111"/> 郵便番号から住所を入力
住所1 (都道府県・市区町村)	<input type="text" value="愛知県名古屋市中区錦〇丁目"/>
住所2 (それ以降の住所)	<input type="text" value="20-25 〇〇ビル 3F"/>
電話番号	<input type="text" value="09012345678"/>
メールアドレス	<input type="text" value="test@mail.jp"/>
	<input type="checkbox"/> 連行管理 <input type="checkbox"/> 危険物
学校名	<input type="text" value="ドラピタ学校"/>
各部・学科名	<input type="text" value="大型学科"/>
希望連絡日1	<input type="text" value="希望の日時を入力してください"/>
希望連絡日2	<input type="text" value="希望の日時を入力してください"/>
勤続可能期間	<input type="text" value="勤続可能な年数を入力してください"/>

4-1. 応募者を確認する（連携媒体経由）

2025年9月11日リリースいたしました応募経路の統一化によりドラピタと連携をしている集客媒体からの応募も、かんたん選考の対象となりました。下記は、旧応募の対応方法となります。

- 1 連携媒体から応募があった場合、応募者情報（氏名・メールアドレス・電話番号）は通知メールで確認できます。

メール本文の一部抜粋

[ドラピタ]求人への応募がありました。(求人No.68248)



no-reply@dorapita.com

To 自分 ▼

【ドラピタシステムより送信】

このメールは、発信専用の自動送信メールです。

株式会社オーサムエージェント
採用担当様

下記求人への応募がありました。
「希望連絡日」をご確認の上、応募者様へのご連絡をお願いします。

対象企業：株式会社オーサムエージェント
対象求人：ドライバーから営業職！？が天職に☆育児との両立も叶う♪ (求人ID：68248)
<https://dorapita.com/recruits/detail/60061>

応募者名：土羅比多
ふりがな：ドラピタ
電話番号：09012345678
性別：男
年齢：21歳～25歳
郵便番号：—
住所1：大阪府大阪市西区
住所2：—
現在の職業：正社員
その他・連絡事項：—
免許：—
メールアドレス：xxx@awesomgroup.co.jp
生年月日：—
学校名：—

 応募者情報について

応募通知メール内に、応募者の【電話番号】【メールアドレス】が記載されます。

 通常応募と異なる点

各媒体での応募完了時には、ドラピタの会員・非会員が判別できないため、ドラピタ上のデータでは非会員扱いとなります。

そのため、「かんたん選考」機能の対象外となります。

4-2. 応募者情報を確認する（連携媒体経由）

- 1 メニューバー「応募者管理」をクリックします。
応募者管理ページ右上に表示されている「すべての応募者を表示」をクリックし、すべての応募者を表示してください。



⚠️ 一部連携媒体からの応募はかんたん選考の対象外です。

通常応募は「ステップ表示」にて表示されますが、一部連携媒体からの該当応募に関しては「すべての応募者」にて表示される仕様となっております

- 2 応募者情報を確認する場合は、応募者名をクリックしてください。

ID	応募日	経路	応募者	📍ロケーション	👤職種	選考
126672	2024/06/06	WEB	 土羅比多 25歳 / 男 / 大阪府	大阪営業所	大型トラックド ライバー	応募 2024年1月1日(火) 📅 メモを記入する

- 3 応募者情報をご確認いただけます。
会員登録済みのプロフィール情報とは項目が異なりますので、お気を付けください。

応募者情報

[前の応募者へ](#)

原稿ID: 68248
応募日: 2025/05/26



土羅比多
男 21歳~25歳 | 未入力

応募経路	WEB応募
職種名	営業職
ロケーション	愛知県名古屋市中区泉名古屋パナソニックビル 6F
選考ステータス	応募 <input type="button" value="▼"/>
勤務開始日	2024年1月1日(火) <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="更新"/>

その他応募中案件

メモを記入する

氏名	土羅比多		
ふりがな	ドラピタ		
性別	男		
生年月日	未入力		
住所	〒550-0012 大阪府大阪市西区 未入力		
電話番号・メールアドレス	09012345678 xxxx@example.com		
現在の職業	正社員		
免許	未入力		
学校名	未入力	学部・学科名	未入力
面接可能曜日・時間帯	未入力	未入力	
その他連絡事項	未入力		

⚠️ 通常応募と異なる点

各媒体での応募完了時には、ドラピタの会員・非会員が判別できないため、ドラピタ上のデータでは非会員扱いとなります。

そのため、「かんたん選考」機能の対象外となっており、連絡先は最初から公開されています。

4-3. 選考ステータスを更新する（連携媒体経由）

選考に応じて、ステータスは随時ご更新ください。ステータスを適切に管理することで、社内での情報共有や対応履歴の把握がスムーズになり、対応漏れや重複対応の防止にも繋がります。


! 通常応募とは応募者管理の方法が異なりますので、お気を付けください

かんたん選考リリース前（2025年4月8日以前）の応募者管理の仕様をそのまま引き継いでおり、ステータス変更とメモのご利用が可能です。ユーザーは非会員のため、通知などは連動しておりません。連絡手段はすべてメールまたは電話でお願いいたします。

ID	応募日	経路	応募者	ロケーション	職種	選考
126672	2024/06/06	WEB	 土羅比多 25歳 / 男 / 大阪府	大阪営業所	大型トラックド ライバー	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 1 応募 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 2 2024年1月1日(火) </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 3 メモを記入する </div>

応募者一覧画面

原稿ID：68248 応募日：2025/05/26



土羅比多
男 21歳～25歳 | 未入力

応募経路

職種名

ロケーション

選考ステータス 1 応募

勤務開始日 2 2024年1月1日(火) 自 更新

その他応募中案件

3 メモを記入する

応募者詳細画面

① 選考ステータス

② 勤務開始日

③ メモ

-04-

かんたん選考

ドラピタ企業管理画面マニュアル

ドラ
ピタ

1-1. 面接日時の設定をする

- 1 応募者管理の画面上部タブでステップの切り替えができます。デフォルトでは「日時設定」の応募者情報が表示されています。

PC版



スマホ版



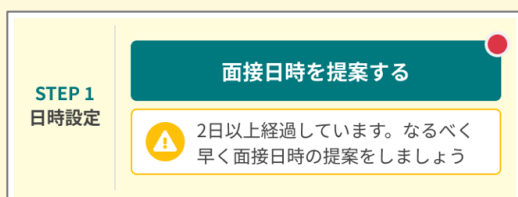
i バッジ表示について
未対応の応募者の数が表示されます

- 2 対応する応募者の「面接日時を提案する」ボタンをクリックして、面接日時の提案ページに遷移してください。



未対応の場合はボタン右上に、**赤バッジが表示**されます。

! アラートの表示について



応募から2日以上が経過している場合は、アラートメッセージが表示されます。迅速な応募者対応は、採用率UPに繋がるため当日～翌日での対応を心がけましょう。

3 応募者に提案する面接の日にちと時間を設定してください。

i 応募者からの要望

面接可能日時と特記事項の回答がある場合は記載があります。応募者が除外した曜日や日時は企業側の選択肢からも除外されるので、スムーズな日時設定が可能となります。

① 日にちの設定

候補日を選択 閉じる ×

< 前の月 2025年 3月 次の月 >

日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

選択する

カレンダーから面接日を選択し、「選択する」ボタンをクリックしてください。

② 時間の設定

時間を選択 閉じる ×

10	00
11	55
12	00
13	05
14	10

選択する

プルダウンから面接の時間を選び、「選択する」ボタンをクリックしてください。

スマホ版

STEP 1 日時設定 要対応

応募者からの要望を踏まえ、面接日時の候補を選んで送みましょう。

応募者の面接可能日時と特記事項
月、火、金
8:00~10:00、10:00~12:00、16:00~18:00
3/24(月)は終日すでに予定が埋まっています。

面接日時を提案する

2024年1月1日(火) 1

開始 8:00 ~ 終了 9:00 2

+ 時間を追加

PC版の場合

開始 8:00 ~ 終了 9:00

05:00

PCの場合は直接入力、または、上下の矢印で数字を変更してください。時刻は24時間表記となります。

- 4 提案する日時を追加したい場合は、「時間を追加」「候補日を追加」をクリックしてください。



ドラピタからのヒント

日時設定や面接準備、選考結果の通知までのSTEPごとで、面接や採用に繋がりがよくなるヒントを表示しています。応募者対応の参考になれば幸いです。

このスクリーンショットは、ドラピタからのヒントの表示画面を示しています。画面には「+ 時間を追加」と「+ 候補日を追加」のボタンがあり、それぞれ赤い枠で囲まれています。また、「候補日時は【5件以上】出すとスムーズに日程調整が進み、応募者とのやり取りがより効率的になります！」というメッセージと「候補日時（0件）を確認する」ボタンも表示されています。画面下部には「採用見送りメッセージを送る」ボタンがあります。

- 5 面接日時が入力されたことを確認したうえで、「候補日時（〇件）を確認する」をクリックしてください。

このスクリーンショットは、面接日時の入力画面を示しています。画面には「+ 時間を追加」と「+ 候補日を追加」のボタンがあり、それぞれ青い枠で囲まれています。また、「2025年3月31日(月)」の日付入力欄と「開始 16:00 ~ 終了 16:45」の時間入力欄も表示されています。画面下部には「候補日時（5件）を確認する」ボタンがあり、青い枠で囲まれています。

- 6 正しい日時が表示されていることを確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に面接日時の提案が送信されます。

確認

以下の面接日時を応募者に送信します。
よろしいですか？

提案する面接日時 (5件)

3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

3月26日(水)
午前9時00分～午前8時45分

3月27日(木)
午前11時00分～午前11時45分

3月28日(金)
午前8時00分～午前8時45分

3月31日(月)
午後4時00分～午後4時45分

戻る
送信する

- 7 日時設定の対応が完了した応募者は「日時提案の返答待ちです」と表示されます。

✓ 日時提案の返答待ちです

提案した面接日時 (5件)

3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

3月26日(水)
午前9時00分～午前8時45分

3月27日(木)
午前11時00分～午前11時45分

3月28日(金)

「やりとり詳細をみる」ボタンをクリックすると、提案した面接日時を確認することができます。

応募者管理 > [すべての応募者を表示](#) 🔍

STEP 1
日時設定 2

STEP 2
面接準備 1

STEP 3
選考結果 1

10件中 1 ~ 10 件を表示 降順 ▼

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅 比多 25歳 男 | 大阪府

📍 大阪営業所 📄 中型トラックドライバー

STEP 1
日時設定

✓ 日時提案の返答待ちです

やりとり詳細をみる

1-2. 面接日時の再提案をする

1 応募者から面接日時の再提示依頼が届いた場合は、「面接日時を再提案する」ボタンをクリックしてください。

⚠️ アラートの表示について

応募者側で何らかの理由より、提案した日時で面接が設定できない場合は、「スケジュールの再調整リクエスト」が届きます。

❗ バッジ表示について

応募者から「スケジュールの再調整リクエスト」が届いた場合は、**再依頼理由を確認し**、**3**～**8**の手順で再度面接日時の提案を行います。

再依頼理由は4つあります。（下記＋右記）

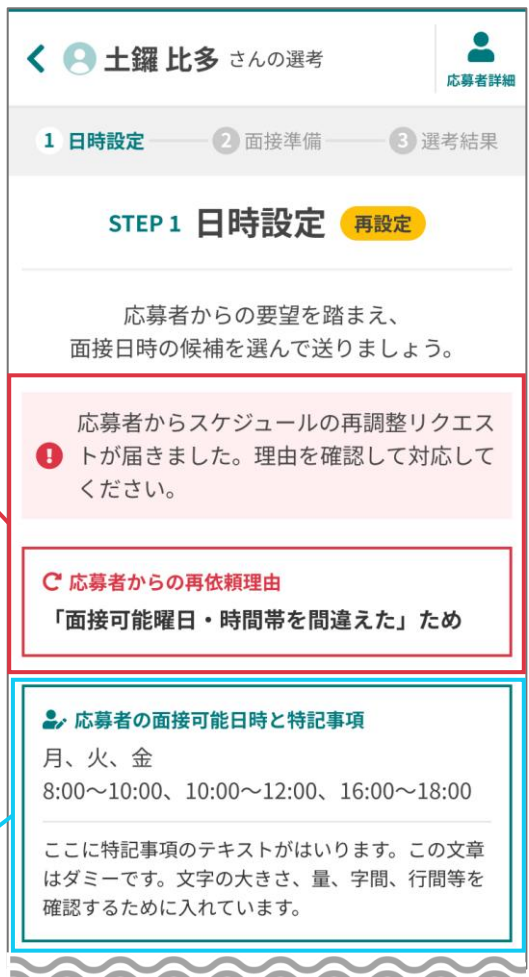
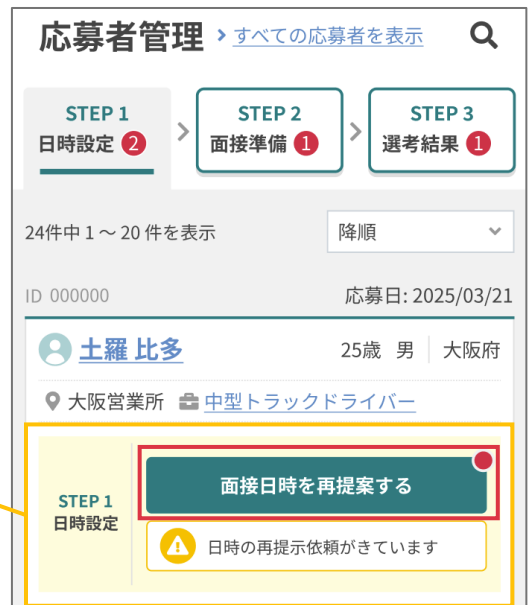
❗ 応募者からの再依頼理由
「提案された期間以降の候補が欲しい」ため

❗ 応募者からの再依頼理由
「特定の期間だけ避けて欲しい」ため
来週は親の入院に付き添うため、月～金曜まで不在にします。来週以降で日程をいただければ幸いです。

❗ 応募者からの再依頼理由
その他
提案いただいた日程が東北までの運行で不在にしています。同日程でWEBでの対応は可能でしょうか。

i 面接可能日時と特記事項

再調整時、プロフィール情報が変更された場合は、応募時から更新されます。



2-1. 面接日時を確定する

- 1 応募者管理の画面上部の「面接準備」ボタンをクリックして、該当する応募者情報を表示してください。

バッジ表示について

未対応の応募者の数が表示されます

- 2 対応する応募者の「面接日時を確定する」ボタンをクリックします。面接日時の確定ページへ遷移します。

アラートの表示について

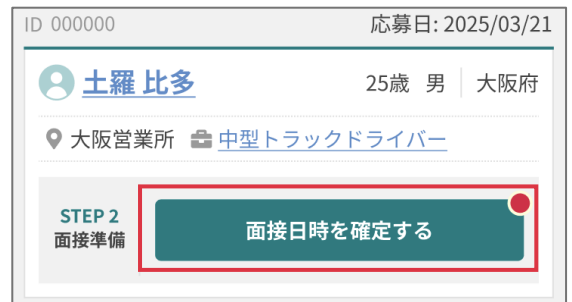


応募から2日以上が経過している場合は、アラートメッセージが表示されます。迅速な応募者対応は、採用率UPに繋がるため当日～翌日での対応を心がけましょう。

PC版



スマホ版



未対応の場合はボタン右上に、**赤バッジが表示**されます。

3 面接前に伝えたいことがある場合は、応募者に送信するメッセージを入力してください。

⚠ 返答日時について

応募者が選択した日時が表示されます。忘れないようにカレンダーなどに追加することを推奨します。やむを得ない理由などがあれば、**日時の再調整(※)**も可能です。
 ※「2-1. 面接日時を再調整する」をご確認ください。

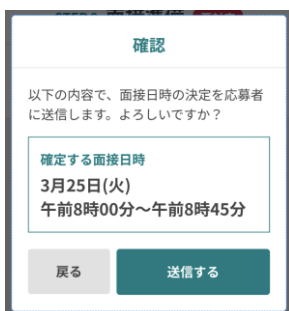
i メッセージを保存する

よく使うテキストは、チェックを入れると毎回表示されるようになります。

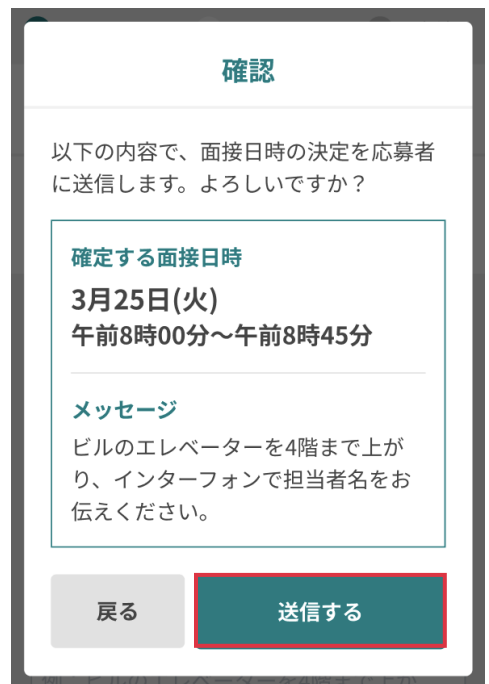
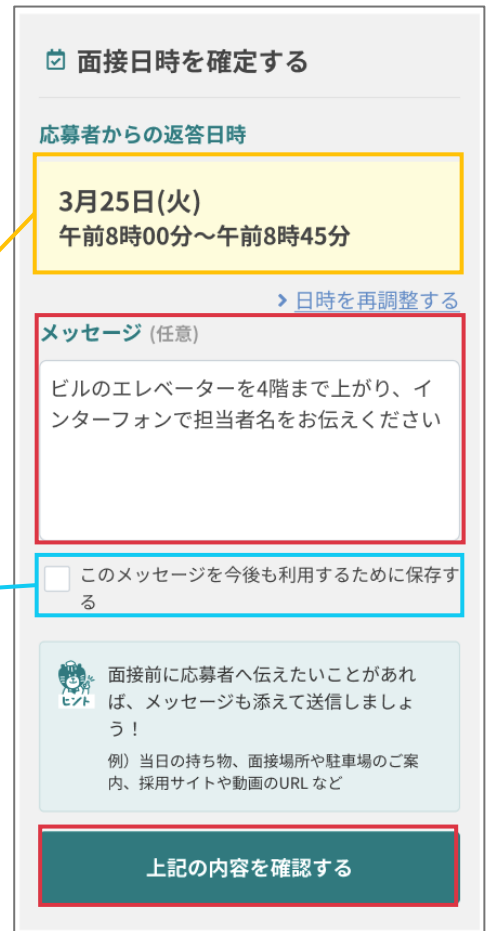
4 日時やメッセージを確認したら、「上記内容を確認する」をクリックしてください。

5 正しい日時が表示されていることを確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に面接日時の確定メッセージが送信されます。

メッセージを入力しない場合の表示画面



メッセージ画面



- 6 「送信が完了しました」と表示されれば面接の日時設定は完了です。面接日時を過ぎると選考結果画面へ自動で遷移します。

不採用の場合は、「採用見送りメッセージを送る」ボタンをクリックし、メッセージを送信してください。

※不採用の対応に関しては、『[3-4.不採用通知を送る](#)』内で詳しく説明しています。

日時設定 送信が完了しました

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時が確定しました。
追加でメッセージを送ることも可能です。

✓ 面接日時を確定済み

確定した面接日時
03月08日(土)
午後1時00分~午後2時00分
[日時を再調整する](#)

[メッセージを送る](#)

採用見送りメッセージを送る

[< 応募者管理](#)



ドラピタからのヒント

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時が確定しました。
追加でメッセージを送ることも可能です。

✓ 面接日時を確定済み

確定した面接日時
03月08日(土)
午後1時00分~午後2時00分
[日時を再調整する](#)

確定した面接日時の**前日午前10時**にユーザー・企業ともにリマインドメールがドラピタから配信されます。

2-2. 面接日時を再調整する

1 やむを得ない理由があり、面接日時の再調整を行う場合は「日時を再調整する」ボタンをクリックしてください。

2 日時の再調整を行う場合、日時設定の 3 ~ 8 と同様の手順で日時を選択し、「再調整の理由を記入」のプルダウンから理由を選択してください。

⚠ 再調整の理由をご入力ください

- 会社都合による調整
- 担当者都合による調整
- 運行トラブルや緊急業務対応
- 悪天候や災害による影響
- 理由を説明する（フリーテキスト）からの選択が必須となります。

3 入力内容を確認のうえ、「再提案する」ボタンをクリックしてください。応募者に面接日時の再提案が送信されます。

⚠ 再調整時の注意点について

面接日時の再調整を行った場合、選考ステップが「日時設定」まで戻りますのでご注意ください。

STEP 2 面接準備 要対応

応募から候補に対して返答がきました。最終確認して、面接日時を確定しましょう。

面接日時を確定する

応募者からの返答日時

3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

[> 日時を再調整する](#)

+ 時間を追加

+ 候補日を追加

再調整の理由を記入 (必須)

理由を選択 ▼

キャンセル 確認する

再調整の理由

会社都合による調整

台風による水害の復旧に追われているため、少し先の日時を提示させていただきます。

⚠ この操作を行うと、選考ステップも「STEP1」に戻ります。送信後に取り消すことができませんので、慎重に操作してください。

戻る

再提案する

4 「送信が完了しました」と表示されれば再調整の提案は完了です。

応募者一覧での表示形式について（スマホ版）

日時提案返答待ちの表示

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅 比多 25歳 男 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 1 日時設定

✓ 日時提案の返答待ちです

やりとり詳細をみる



日時確定後の表示

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅 比多 25歳 男 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 2 日時設定

✓ 面接日確定：2025/03/25(火) 8:00

やりとり詳細を確認する

確定・メッセージがある場合の表示

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅 比多 25歳 男 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 2 面接準備

✓ 面接日確定：2025/03/25(火) 8:00

詳細を確認する

✉ メッセージが届いています

← 土羅 比多 さんの選考 応募者詳細

日時設定 送信が完了しました

STEP 1 日時設定 対応済

応募者へ候補となる面接日時を送付済みです。
応募者からの返答をお待ちください。

✓ 日時提案の返答待ちです

提案した面接日時（5件）

3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分
午後4時00分～午後4時45分

再調整の理由
会社都合による調整
台風による水害の復旧に追われているため、少し先の日時を提示させていただきます。



✓ 面接日時を確定済み

確定した面接日時
3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

送信済みメッセージ
ビルのエレベーターを4階まで上がり、インターフォンで担当者名をお伝えください。

▶ 日時を再調整する



2-3. メッセージを送る

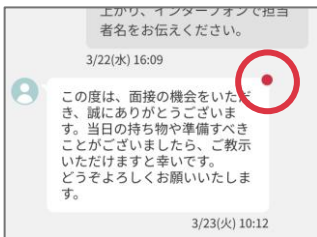
- 1 応募者とのメッセージのやりとりが必要な場合は「メッセージを送る」ボタンをクリックします。

i 応募者からのメッセージについて

メッセージが届いている場合は、応募者一覧とやりとり詳細でお知らせします。迅速な対応は採用率UPに繋がります。メッセージの返信はなるべく早めに対応しましょう。

- 2 メッセージ画面の下部にあるテキストボックスにメッセージを入力して送信ボタンをクリックします。

メッセージ画面



メッセージがある場合の表示



メッセージが未読の場合は、**赤バッジ**と「**メッセージが届いています**」という表示がされます。



3-1. 選考結果を送る

1 応募者管理の画面上部の「選考結果」ボタンをクリックして、該当する応募者情報を表示してください。

PC版



スマホ版



2 対応する応募者の「選考結果を通知する」ボタンをクリックします。選考結果の通知ページへ遷移します。



未対応の場合はボタン右上に、赤バッジが表示されます。

⚠️ アラートの表示について

STEP 3
選考結果

選考結果を通知する



2日以上経過しています。なるべく早く採用可否を確定しましょう？

2日以上対応されていない場合は、アラートメッセージが表示されます。迅速な応募者対応は、採用率UPに繋がるため当日～翌日での対応を心がけましょう。

3-2. 内定通知を送る

1 選考結果が内定の場合は、必要事項を入力して「上記の内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

① 勤務開始日（必須）

内定者が勤務を開始する日付を入力します。変更があった場合は後日修正が可能です。

② 勤務開始時間（任意）

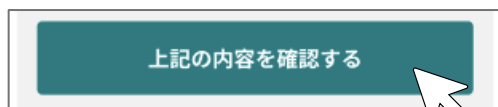
内定者が勤務を開始する時間を入力します。変更があった場合は後日修正が可能です。

③ メッセージ（任意）

内定者へのメッセージを入力します。今後も同じ文面を送りたい場合はメッセージボックス下部にあるチェックボックスにチェックを入れてください。

④ 内容確認ボタン

必須項目を入力すると「上記の内容を確認する」ボタンがアクティブとなりますので、クリックして確認画面へ進んでください。



i メッセージを保存する

よく使うテキストは、チェックを入れると毎回表示されるようになります。

土鑑 比多 さんの選考

応募者詳細

日時設定 面接準備 3 選考結果

STEP 3 選考結果 要対応

面接予定日を過ぎました。
応募者へ選考結果を送りましょう。

✉ 選考結果を通知する

内定の場合

勤務開始日 (必須)

① ----年--月--日(-) 📅

勤務開始時間 (任意)

② --:--

メッセージ (任意)

③ 例：この度は、弊社の求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、貴殿を採用することに決定いたしましたので、ご通知申し上げます。

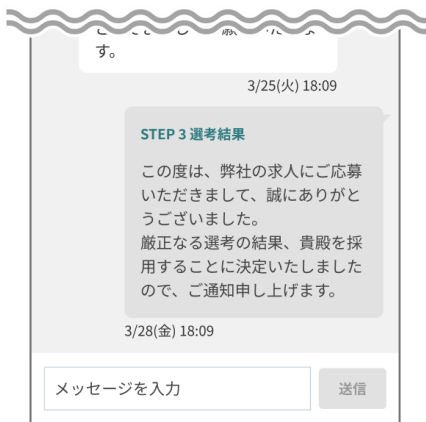
このメッセージを今後も利用するために保存する

④ 上記の内容を確認する

または

採用見送りメッセージを送る

2 送信内容を確認したうえで、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に内定通知が送信されます。



内定通知の際に送信した内容はやりとり詳細のメッセージ画面でも確認することが可能です。



表示形式について（スマホ版）

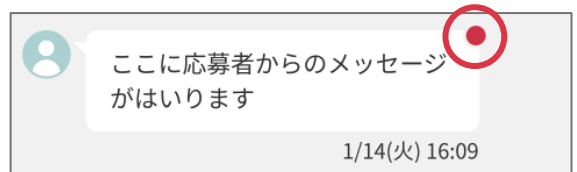
内定通知後の表示



確定・メッセージがある場合の表示



メッセージが未読の場合は、**赤バッジ**と「**メッセージが届いています**」という表示がされます。



3-3. 勤務開始日・開始時間を変更する

- 1 勤務開始日・開始時間の変更を行う場合は、「勤務開始日を変更する」ボタンをクリックして、勤務開始日の変更ページへ遷移してください。

STEP 3 選考結果 対応済

応募者への結果通知が完了しました。
選考お疲れ様でした！

✓ 選考終了

内定

勤務開始日
2025年 4月1日(火)
午前9時

送信したメッセージ
この度は、弊社の求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、貴殿を採用することに決定いたしましたので、ご通知申し上げます。

[> 勤務開始日を変更する](#)

- 2 勤務開始日、勤務開始時間を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。

勤務開始日の変更

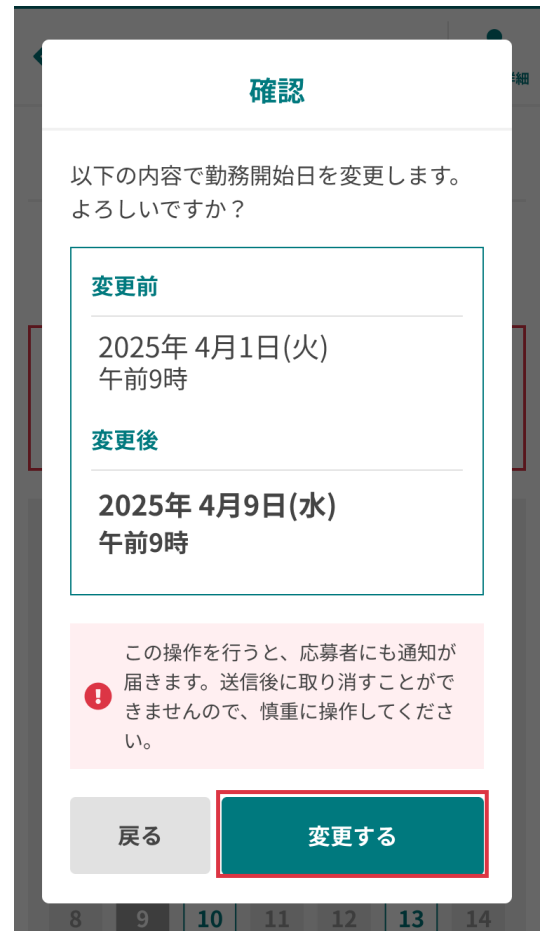
変更後の勤務開始日を選んでください。

勤務開始日 (必須)
2025年4月9日(水)

勤務開始時間 (任意)
9:00

キャンセル **確認する**

- 3 送信内容を確認したうえで、「変更する」ボタンをクリックしてください。応募者に変更された勤務開始日・開始時間の通知が送信されます。



- 4 「変更が完了しました」と表示されれば勤務開始日・開始時間の変更は完了です。



3-4. 不採用通知を送る

1 選考結果が不採用の場合は、「採用見送りメッセージを送る」ボタンをクリックしてください。

2 応募者への採用見送りのメッセージを入力して、「確認する」ボタンをクリックしてください。

STEP 3 選考結果 要対応

面接予定日を過ぎました。
応募者へ選考結果を送りましょう。

📧 選考結果を通知する

内定の場合

勤務開始日 (必須)

2025年4月1日(火)
📅

上記の内容を確認する

または

採用見送りメッセージを送る

採用見送りメッセージ

メッセージを記入して、応募者に採用見送りの旨を伝えましょう。

メッセージ (必須)

この度は、弊社の求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

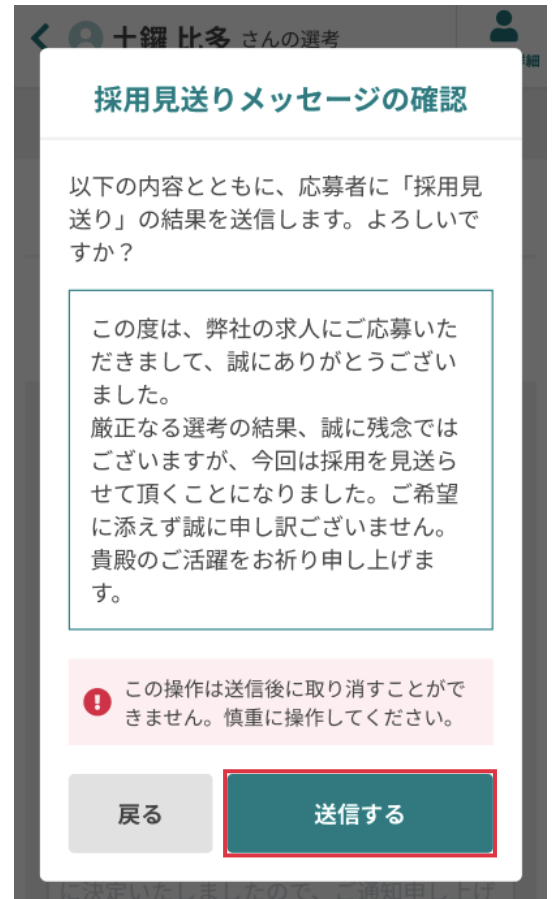
厳正なる選考の結果、誠に残念ではございますが、今回は採用を見送らせて頂くことになりました。ご希望に添えず誠に申し訳ございません。

貴殿のご活躍をお祈り申し上げます。

キャンセル

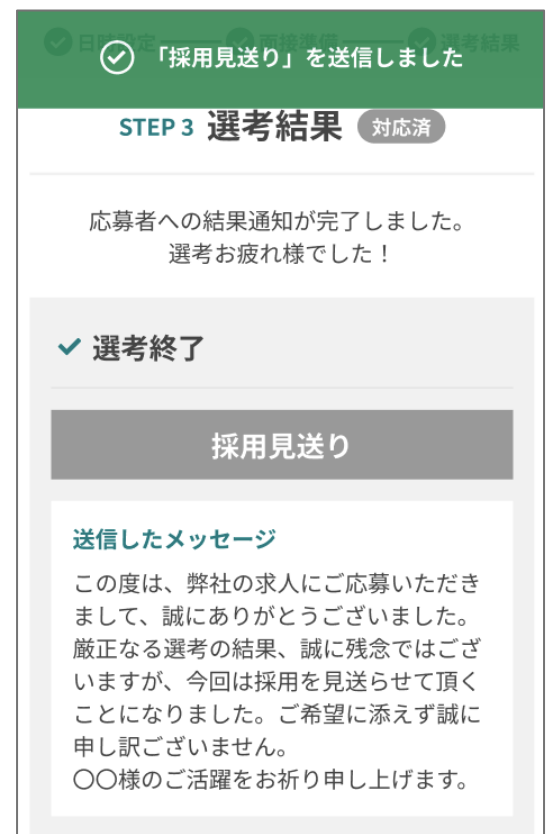
確認する

- 3 送信内容を確認したうえで、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に採用見送りメッセージが送信されます。



- 4 「採用見送りを送信しました」と表示されれば送信は完了です。

採用見送りの表示





ドラピタ運営アンケート にご協力ください！

ドラピタのサービス向上の参考とさせていただくため、採用見送り（不採用）となった理由の回答にご協力ください。

「理由を選択する」のプルダウンから以下の内容を選択できます。

- 連絡がつかない
- 応募書類が届かない
- 面接に来ない
- 必要スキルを満たしていない
- 仕事内容の認識相違がある
- 条件面で折り合いがつかない
- 年齢基準を満たさない
- 人物に問題がある（コミュニケーション、身なり、健康面など）
- 経歴に問題がある（転職回数、事故、違反歴など）
- 入社までに免許取得できなかった
- 充足した入社時期が合わず他社で採用が決まった
- 迷惑行為（何度も応募がある等）があった

STEP 3 選考結果 対応済

応募者への結果通知が完了しました。
選考お疲れ様でした！

✓ 選考終了

採用見送り

送信したメッセージ

この度は、弊社の求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、誠に残念ではございますが、今回は採用を見送らせて頂くことになりました。ご希望に添えず誠に申し訳ございません。〇〇様のご活躍をお祈り申し上げます。

[✉ メッセージを送る](#)

運営アンケートにご協力ください

今回の選考を「採用見送り」にした理由を教えてください。

理由を選択する ▼

※この内容が応募者に共有されることはありません。ドラピタスタッフからの改善提案や、サービス向上のための参考とさせていただきます。

回答する

3-5. 重複応募の対応する

1 重複ラベルがついた応募者は、応募者情報ページにて「その他の応募中求人」をご確認のうえ、選考に進めるか、見送るかを判断します。

i 重複した応募者について
過去に1回でも同企業の求人に応募した方は重複ラベルが表示されます。
※かんたん選考がリリースされた後の応募から対象となります。

i その他の応募中求人とは？
同一応募者が過去に応募した履歴を確認することができます。

STEP 1 日時設定 ① > STEP 2 面接準備 ② > STEP 3 選考結果 ③

24件中 1 ~ 20 件を表示 降順

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅比多 **重複** 25歳 男 | 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 1 日時設定 面接日時を提案する

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅比多 25歳 男 | 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 1 日時設定 面接日時を提案する

応募者情報

[前の応募者へ](#) | [次の応募者へ](#)

原稿ID : 00000 応募日 : 2025/03/21

重複

土羅比多
男 25歳 | 大阪府

応募経路 WEB応募

職種名 [中型トラックドライバー](#)

ロケーション 大阪営業所

選考ステータス 日時設定・未対応

その他
応募中の求人 [平均年収600万 豊富な手当…](#)
[賞与年3回! 未経験からで…](#)
[普通免許でも勤務可能♪入…](#)

メモを記入する

2 選考に進める場合

「1-1.面接日時の設定をする」から通常応募と同様に選考を進めてください。

不採用にする場合

応募者情報ページにある「採用または対応を見送りにする」ボタンをクリックしてください。

重複応募の一例

選考に進める重複応募

- 異なるポジション、拠点への応募
- 免許やスキル、
- 経験に変化がみられる応募
- 採用ニーズとタイミングが合った応募（前回は充足により見送りにしたなど）

見送りにする重複応募

- 掲載期間内、同ポジションへの再応募
- 不採用理由(スキルや意欲)が解消されていない応募

3 見送りの理由が採用を見送るのか、対応を見送るのか、どちらかをクリックします。

- ① 不採用にしたい場合は「今回の採用を見送るため」を選択します。

「3-4 不採用通知を送る」と同様のフローとなります。

- ② 応募が重複しており、選考を終了させたい場合は「他の応募と重複しているため」を選択します。

i 不対応とは

重複した応募者の管理をするためのラベルです。

3-6. 面接日時を確定する(連絡先を取得した場合)



ドラピタからのヒント

氏名 土羅 比多
ふりがな どりら びた
性別 男
生年月日 2000/12/1
住所 〒1234567 大阪府大阪市東区本町1-23-30 ドラピタビル5F
電話番号・メールアドレス 連絡先を表示する

「連絡先を表示する」とは？
連絡先を表示すると、かんたん選考機能が利用できなくなり、選考終了まで応募者とは電話またはメールでのやりとりとなります。応募者にもその旨が通知されます。

電話番号・メールアドレス 09012345678
xxxx@example.com

連絡方法：メールまたは電話
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

応募者情報から「連絡先を表示」を選択している場合、**面接日時の調整機能とメッセージ機能が利用できなくなります。**

応募者を日時設定・面接準備・選考結果のSTEPごとに管理し、応募者の記録や選考ステータスごとの通知機能の利用は可能なため、その手順をこちらでご説明します。

	日時調整	メッセージ	通知	リマインド
通常の選考	○	○	○	○
連絡先を表示した場合の選考	-	-	△	-

- 1 日時の記録を行う応募者の「面接日時を記録する」ボタンをクリックして、面接日時の記録ページに遷移してください。

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅 比多 25歳 男 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 1 日時設定

面接日時を記録する

アラートの表示について

STEP 1 日時設定

面接日時を記録する

2日以上経過しています。なるべく早く面接日時の記録をしましょう

応募から2日以上が経過している場合は、アラートメッセージが表示されます。迅速な応募者対応は、採用率UPに繋がるため当日～翌日での対応を心がけましょう。

- 2 メールまたは電話で決定した面接日時を入力して、「内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

⚠ 連絡方法について

応募者の連絡先を表示している場合は、かんたん選考機能の利用が停止されます。

メールまたは電話にて、応募者に直接連絡をしてください。

STEP 1 日時設定 要対応

応募者との面接日が決まったら、面接日時を記録しましょう。

⚠ 連絡方法：メールまたは電話
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

📅 面接日時を記録する

決定した面接日時を入力してください。

----年--月--日(-) 📅

開始 --:-- ~ 終了 --:--

内容を確認する

- 3 送信内容を確認したうえで、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に面接日時の確定通知が送信されます。

確認

以下の面接日時を記録し、応募者に通知します。よろしいですか？

面接日時

3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

戻る
送信する

9/10(火)と9/13(金)はすでに予定が埋まっています。

4 「日時の記録が完了しました」と表示されれば送信は完了です。

日時確定後の表示

ID 000000 応募日: 2025/03/21



 **土羅 比多** 25歳 男 | 大阪府

 大阪営業所  中型トラックドライ...

STEP 2
日時設定

✓ 面接日確定: 2025/03/25(火) 8:00

やりとり詳細を確認する

←  土羅 比多 さんの選考
 応募者詳細

✓ 日時 ✓ 日時の記録が完了しました

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時を記録し、応募者に通知しました。

⚠ 連絡方法: メールまたは電話

かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

✓ **面接日時を記録済み**

面接予定日

3月25日(火)

午前8時00分～午前8時45分

> [日時を再記録する](#)

採用見送りにする

← 応募者管理

3-7. 面接日時を再調整する(連絡先を取得した場合)

- 1 面接日時の再調整(再記録)を行う場合は、やりとりの詳細から「日時を再記録する」ボタンをクリックしてください。

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時を記録し、応募者に通知しました。

⚠ 連絡方法：メールまたは電話
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

✓ 面接日時を記録済み

面接予定日
3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

[> 日時を再記録する](#)

採用見送りにする

- 2 面接日時を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。

日時の再記録

面接日時を記録し直します。

📅 面接日時を再記録する

----年--月--日(-) 📅

開始 --:-- ~ 終了 --:--

キャンセル [確認する](#)

- 3 送信内容を確認したうえで、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に再記録した面接日時が送信されます。

確認

以下の面接日時を再記録し、応募者に通知します。よろしいですか？

再記録する面接日時

3月26日(水)
午前8時00分～午前8時45分

この操作は送信後に取り消すことができませんので、慎重に操作してください。

戻る
送信する

- 4 「日時の再記録が完了しました」と表示されれば送信は完了です。

日時再記録後の表示

ID 000000 応募日: 2025/03/21

土羅比多 25歳 男 | 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 2
日時設定

✓ 面接日確定: 2025/3/26(水) 8:00

やりとり詳細を確認する

🕒 日時の再記録が完了しました

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時を記録し、応募者に通知しました。

⚠ **連絡方法: メールまたは電話**
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

✓ 面接日時を記録済み

面接予定日

3月26日(水)
午前8時00分～午前8時45分

> 日時を再記録する

4-1. 内定通知を送る(連絡先を取得した場合)

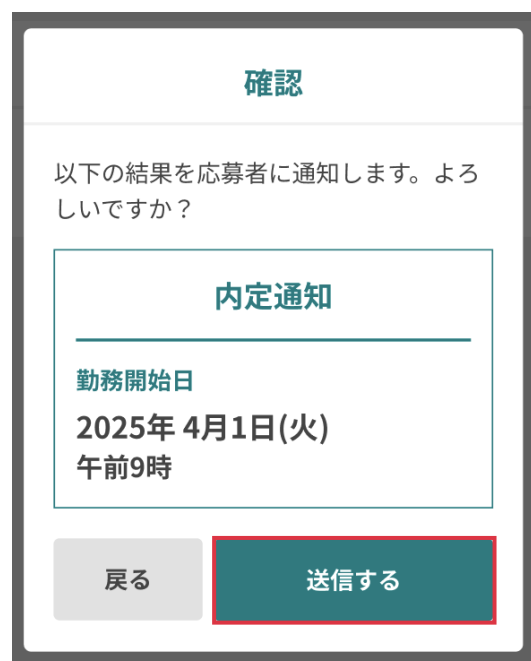
1 対応する応募者の「選考結果を通知する」ボタンをクリックして、選考結果の通知ページに遷移してください。



2 選考結果が内定の場合は、勤務開始日、勤務開始時間を入力して「上記の内容を確認する」ボタンをクリックしてください。



3 送信内容を確認したうえで、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に内定通知が送信されます。

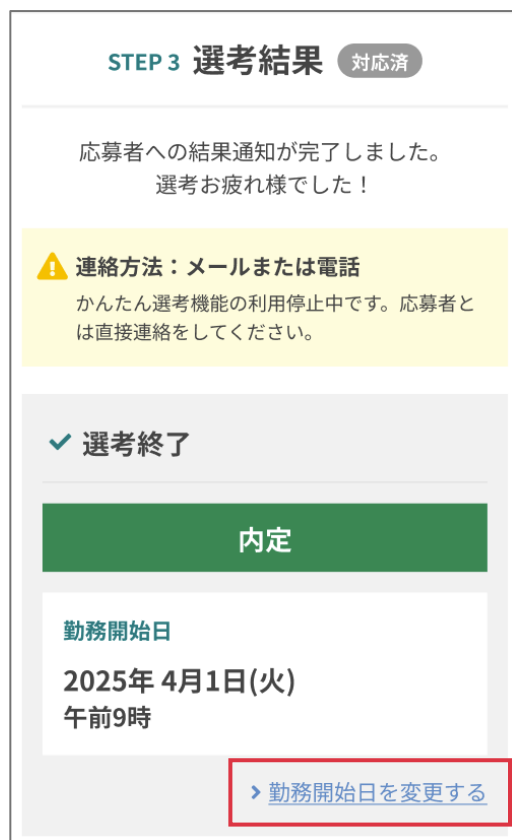


内定後の表示



4-2. 勤務開始日・開始時間を変更する (連絡先を取得した場合)

- 1 勤務開始日・開始時間の変更を行う場合は、「勤務開始日を変更する」ボタンをクリックして、勤務開始日の変更ページへ遷移してください。



STEP 3 選考結果 対応済

応募者への結果通知が完了しました。
選考お疲れ様でした！

! 連絡方法：メールまたは電話
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

✓ 選考終了

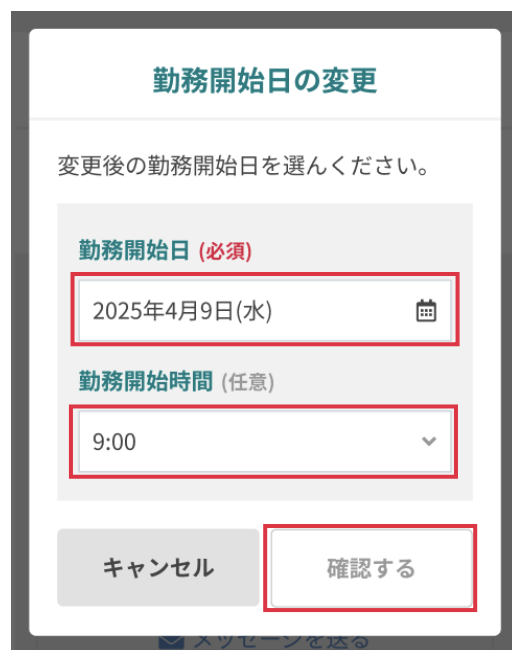
内定

勤務開始日
2025年 4月1日(火)
午前9時

[> 勤務開始日を変更する](#)

- 2 勤務開始日、勤務開始時間を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。

※この後の流れは「[3-3 勤務開始日・開始時間を変更する](#)」と同様の手順となります。



勤務開始日の変更

変更後の勤務開始日を選んでください。

勤務開始日 (必須)
2025年4月9日(水)

勤務開始時間 (任意)
9:00

キャンセル

4-3. 不採用通知を送る(連絡先を取得した場合)

- 1 選考結果が不採用の場合は、「採用見送りにする」ボタンをクリックしてください。

- 2 見送る理由を選び、確認するボタンをクリックしてください。

内容を確認のうえ、「送信する」ボタンをクリックしてください。応募者に対応見送りが通知されます。選択した理由①または②によって確認画面の表示が変わります。

3 「採用見送りを送信しました」と表示されれば送信は完了です。

今回の採用を見送るため

採用見送りの表示

終了 ID 000000 応募日: 2025/3/21

土籾比多 25歳 男 | 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 3 選考結果

✓ 選考終了 採用見送り

詳細を確認する

応募者が辞退したため

辞退の表示

終了 ID 000000 応募日: 2025/3/21

土籾比多 25歳 男 | 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 3 選考結果

✓ 選考終了 辞退

詳細を確認する

✓ 「採用見送り」を送信しました

STEP 3 選考結果 対応済

応募者への結果通知が完了しました。
選考お疲れ様でした！

連絡方法：メールまたは電話
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

✓ 選考終了

採用見送り

理由：今回の採用を見送るため

STEP 3 選考結果 対応済

応募者への結果通知が完了しました。
選考お疲れ様でした！

連絡方法：メールまたは電話
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

✓ 選考終了

辞退

理由：応募者が辞退したため

4-4. 重複応募の対応する(連絡先を取得した場合)

1 重複応募の対応を見送る場合は「対応見送りにする」ボタンをクリックしてください。

STEP 1 日時設定 **要対応**

応募者との面接日が決まったら、面接日時を記録しましょう。

! 連絡方法：メールまたは電話
かんたん選考機能の利用停止中です。応募者とは直接連絡をしてください。

📅 面接日時を記録する

内容を確認する

[記録せずに結果通知へ進む](#)

または

対応見送りにする

2 「他の応募と重複しているため」ボタンをクリックしてください。

不対応の表示

終了 ID 000000 応募日: 2025/3/21

土鑑比多 25歳 男 大阪府

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 3 選考結果

✓ 選考終了 **不対応**

詳細を確認する

対応見送り

以下から対応を見送る理由を選択してください。

今回の採用を見送るため

応募者が辞退したため

他の応募と重複しているため

5-1. 電話番号を応募者名に変更する(TEL応募のみ)

1 電話番号を応募者の名前に変更したい場合は「編集」ボタンをクリックします。新たに応募者名を登録したうえで、「変更する」ボタンをクリックしてください。



2 「名前の変更が完了しました」と表示されれば完了です。入力した名前に変更されているかご確認ください。



5-2 面接日時を確定する(TEL応募の場合)

- 1 日時の記録を行う応募者の「面接日時を記録する」ボタンをクリックして、面接日時の記録ページに遷移してください。

ID 000000 応募日: 2025/03/21

☎ 09012345678

📍 大阪営業所 🚚 中型トラックドライバー

STEP 1 日時設定

面接日時を記録する

⚠️ アラートの表示について

STEP 1 日時設定

面接日時を記録する

⚠️ 2日以上経過しています。なるべく早く面接日時の記録をしましょう

応募から2日以上が経過している場合は、アラートメッセージが表示されます。迅速な応募者対応は、採用率UPに繋がるため当日～翌日での対応を心がけましょう。

- 2 応募者との電話で決定した面接日時を入力して、「内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

内容を確認する

📌 電話応募のやりとりについて

応募経路が電話の応募者とは、電話でのやりとりのみとなります。

STEP 1 日時設定 **要対応**

応募者との面接日が決まったら、面接日時を記録しましょう。

📌 応募経路：電話
応募者とは電話でやりとりを行ってください。

📅 面接日時を記録する

決定した面接日時を入力してください。

---年--月--日(-) 📅

開始 --:-- ~ 終了 --:--

内容を確認する

- 3 送信内容を確認したうえで、「記録する」ボタンをクリックしてください。
- ※電話応募の場合は、応募者への通知は送信されません。

確認

以下の面接日時を記録します。よろしいですか？

面接日時

9月17日(火)
午前8時00分～午前8時45分

戻る 記録する

- 4 「日時の記録が完了しました」と表示されれば送信は完了です。

日時確定後の表示

ID 000000 応募日: 2025/03/21

📞 09012345678

📍 大阪営業所 📄 中型トラックドライバー

STEP 2 面接準備

✓ 面接日確定: 2025/03/25(火) 8:00

詳細を確認する

✓ 日時の記録が完了しました

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時を記録しました。

i 応募経路: 電話
応募者とは電話でやりとりを行ってください。

✓ 記録済み

面接予定日

3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

[日時を再記録する](#)

[採用見送りにする](#)

< 応募者管理

5-3. 面接日時を再調整する(TEL応募の場合)

- 1 面接日時の再調整(再記録)を行う場合は、やりとりの詳細から「日時を再記録する」ボタンをクリックして、面接日時の再記録ページへ遷移してください。

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時を記録しました。

i 応募経路：電話
応募者とは電話でやりとりを行ってください。

✓ 記録済み

面接予定日
3月25日(火)
午前8時00分～午前8時45分

[> 日時を再記録する](#)

- 2 面接日時を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。

日時の再記録

面接日時を記録し直します。

📅 面接日時を再記録する

----年--月--日(-) **📅**

開始 --:-- ~ 終了 --:--

キャンセル [確認する](#)

- 3 送信内容を確認したうえで、「再記録する」ボタンをクリックしてください。

確認

以下の面接日時を再記録します。よろしいですか？

再記録する面接日時

3月26日(水)
午前8時00分～午前8時45分

戻る
再記録する

- 4 「日時の再記録が完了しました」と表示されれば送信は完了です。

日時再記録後の表示

ID 000000 応募日: 2025/03/21

09012345678

大阪営業所 中型トラックドライバー

STEP 2
面接準備

✓
面接日確定：2025/03/25(火) 8:00

[詳細を確認する](#)

✓ 日時の再記録が完了しました

STEP 2 面接準備 対応済

面接日時を記録しました。

i 応募経路：電話
応募者とは電話でやりとりを行ってください。

✓ 記録済み

面接予定日

3月26日(水)
午前8時00分～午前8時45分

[> 日時を再記録する](#)

5-4. 内定通知を送る(TEL応募の場合)

1 対応する応募者の「選考結果を通知する」ボタンをクリックして、選考結果の通知ページに遷移してください。

このスクリーンショットは、応募者の詳細ページを示しています。ID: 000000、応募日: 2025/03/21、電話番号: 09012345678、大阪営業所、中型トラックドライバーと表示されています。STEP 3 選考結果のセクションで、「選考結果を記録する」というボタンが赤い枠で強調されています。

2 選考結果が内定の場合は、勤務開始日、勤務開始時間を入力して「上記の内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

このスクリーンショットは、「選考結果を記録する」フォームの「内定の場合」のセクションを示しています。勤務開始日(必須)として2025年4月1日(火)が設定され、勤務開始時間(任意)として9:00が設定されています。「上記の内容を確認する」というボタンが赤い枠で強調されています。

3 送信内容を確認したうえで、「記録する」ボタンをクリックしてください。

内定後の表示

このスクリーンショットは、応募者の詳細ページで「選考終了 内定」と表示されている状態を示しています。STEP 3 選考結果のセクションで、「詳細を確認する」というボタンが赤い枠で強調されています。

このスクリーンショットは、「確認」ダイアログボックスを示しています。以下の結果を記録します。よろしいですか? と表示され、内定記録として勤務開始日 2025年 4月1日(火) 午前9時が示されています。「記録する」というボタンが赤い枠で強調されています。

5-5. 勤務開始日・開始時間を変更する (TEL応募の場合)

- 1 勤務開始日・開始時間の変更を行う場合は、「勤務開始日を変更する」ボタンをクリックして、勤務開始日の変更ページへ遷移してください。

- 2 勤務開始日、勤務開始時間を入力して「確認する」ボタンをクリックしてください。

※詳しい流れは「[3-3 勤務開始日・開始時間を変更する](#)」と同様の手順となります。

5-6. 不採用通知を送る(TEL応募の場合)

- 1 選考結果が不採用の場合は、「採用見送りにする」ボタンをクリックしてください。

ステップに応じて対応可能です

日時設定中

記録せずに結果通知へ進む

または

対応見送りにする

面接準備中

午前8時00分～午前8時45分

> 日時を再記録する

採用見送りにする

☑ 選考結果を記録する

内定の場合

勤務開始日 (必須)

2025年4月1日(火) 

勤務開始時間 (任意)

9:00 

上記の内容を確認する

または

採用見送りにする


- 2 見送る理由を選び、「確認する」ボタンをクリックしてください。

採用見送りの確認

以下の内容でお間違いないですか？

採用見送りの理由

今回の採用を見送るため

 この操作は送信後に取り消すことができません。慎重に操作してください。


戻る 採用見送りにする

採用見送りの確認

以下の内容でお間違いないですか？

採用見送りの理由

応募者が辞退したため

 この操作は送信後に取り消すことができません。慎重に操作してください。

戻る 採用見送りにする

採用見送り

以下から採用を見送る理由を選択してください。

① 今回の採用を見送るため

② 応募者が辞退したため

キャンセル 確認する

内容を確認のうえ、「採用見送りにする」ボタンをクリックしてください。選択した理由(①または②)によって確認画面の表示が変わります。

3 「採用見送りを送信しました」と表示されれば送信は完了です。

採用見送りの表示

終了 ID 000000 応募日: 2025/03/21

09012345678

名古屋営業所 中型トラックドライバー

STEP 3 選考結果

✓ 選考終了 **採用見送り**

詳細を確認する

辞退の表示

終了 ID 000000 応募日: 2025/03/21

09012345678

名古屋営業所 中型トラックドライバー

STEP 3 選考結果

✓ 選考終了 **辞退**

詳細を確認する

09012345678 さんの選考 応募者詳細

「採用見送り」を送信しました

STEP 3 選考結果 対応済

結果の記録が完了しました。
選考お疲れ様でした！

応募経路：電話
応募者とは電話でやりとりを行ってください。

✓ 選考終了

採用見送り

理由：今回の採用を見送るため

STEP 3 選考結果 対応済

結果の記録が完了しました。
選考お疲れ様でした！

応募経路：電話
応募者とは電話でやりとりを行ってください。

✓ 選考終了

辞退

理由：応募者が辞退したため

5-7. 重複応募・辞退の対応する(TEL応募の場合)

- 1 重複応募または辞退の対応をする場合は「対応見送りにする」ボタンをクリックしてください。

STEP 1 日時設定 **要対応**

応募者との面接日が決まったら、面接日時を記録しましょう。

i 応募経路：電話
応募者とは電話でやりとりを行ってください。

📅 面接日時を記録する

内容を確認する

記録せずに結果通知へ進む

または

対応見送りにする

- 2 見送る理由を選び、「確認する」ボタンをクリックしてください。

対応見送りの確認	対応見送りの確認
以下の内容で対応を見送りとします。よろしいですか？	以下の内容で対応を見送りとします。よろしいですか？
理由 応募者が辞退したため	理由 他の応募と重複しているため
1 この操作は確定後に取り消すことができません。慎重に操作してください。	1 この操作は確定後に取り消すことができません。慎重に操作してください。
戻る 対応見送りにする	戻る 対応見送りにする

内容を確認のうえ、「採用見送りにする」ボタンをクリックしてください。選択した理由(①または②)によって確認画面の表示が変わります。

対応見送り

以下から対応を見送る理由を選択してください。

今回の採用を見送るため

① 応募者が辞退したため

② 他の応募と重複しているため

6. 内定後の勤務開始・辞退・未入社

- 1 内定後の最終結果を選び、「結果を更新する」ボタンをクリックしてください。



ドラピタからのヒント

●内定後の企業管理用ステータスです。ステータスを変更しても**応募者側に表示・通知されることはありません。**

●設定した「勤務開始日」を過ぎて、応募者をご入社されている場合は「勤務開始」にステータスを更新をお願いします。

設定した「勤務開始日」から**2日以内に更新を推奨**いたします。「内定：勤務開始」のステータスに**変更**になっていない応募者はスカウト・ハンティングの対象となりますのでご注意ください。

勤務開始に更新した表示

ID 000000	応募日: 2025/03/21
土籙 比多	25歳 男 大阪府
📍 大阪営業所 📄 中型トラックドライバー	
STEP 3 選考結果	<p>✓ 選考終了 内定：勤務開始</p> <p>詳細を確認する</p>

✓ 選考終了

内定：勤務開始

勤務開始日

2025年4月1日(火)
午前9時

送信したメッセージ

この度は、弊社の求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、貴殿を採用することに決定いたしましたので、ご通知申し上げます。

▶ [勤務開始日を変更する](#)

管理用 内定後の最終結果

内定を出したあとの最終結果を記録しておきましょう。

勤務開始
勤務を開始している

辞退
ドラピタ外で、口頭、メール、電話などを通じて内定を辞退された

未入社
勤務開始日を過ぎても、勤務していない、連絡がつかないなど

結果を更新する



この記録は応募者には通知されません。記録をすることで、応募者を検索・管理する時にも役立ちます！



「勤務開始」に更新することで、他社からのスカウトやハンティングの対象外となります。



応募者対応・ステータス更新は忘れずに！

一定期間を過ぎてもステータスが更新されていない場合は、**スカウト・ハンティング対象となってしまいます**。大事な応募者ですので更新を忘れずにお願いします。

面接準備 (対応済み)	ステータスが更新されてから10日間は対象外
選考結果 (未対応)	ステータスが更新されてから10日間は対象外
選考結果 (内定)	設定された「勤務開始日」から2日間は対象外
選考結果 (内定：勤務開始)	更新されると自動的にスカウト利用OFFへ ※応募者自身がスカウト利用をONにするまでは対象外となります

歩留まり毎に60日放置すると応募キャンセルに！



企業側で**未対応のまま放置**した場合、更新から60日経過で、**応募が自動的にキャンセル**されます。対応済みステータスは対象となりませんのでご安心ください。

▼対象となるステータス

日時設定（未対応）／日時設定（応募者からの再依頼）／連絡先取得済み／面接準備（未対応）／選考結果（未対応）

STEP 3 選考結果 未読

応募者への結果通知が完了しました。
選考お疲れ様でした！

✓ 選考終了

不対応

対応しないまま60日が経過したため、この応募者の採用は自動的に見送りとなりました。

-05-

スカウト・ハンティング

ドラピタ企業管理画面マニュアル

ドラ
ピタ

スカウト・ハンティング機能で スピード選考を実現！

新たに2つの新機能を同時リリースいたします。本比較表では、それぞれの機能の違いやメリット・デメリット、向いている企業タイプなどをまとめています。新機能を、ぜひ貴社の採用にご活用ください。



求める人材に
直接アプローチできる！

採用・物流のプロが
候補者をご提案！

機能	スカウト機能	ハンティング機能
向いている企業	<ul style="list-style-type: none"> 採用リソースが十分にある 欲しい人物像が明確である 採用ツールを使い慣れている 	<ul style="list-style-type: none"> 採用リソースが不足している 急ぎで採用したい 採用のプロに任せたい
採用の緊急度	良い人がいれば採用したい	<ul style="list-style-type: none"> 早急に採用したいポジションがある 採用難易度が高く、媒体では採用できない
ご利用手順	<ol style="list-style-type: none"> 企業が自ら検索 候補者を選択 候補者へメッセージを送信 	<ol style="list-style-type: none"> 企業が自ら検索 候補者を選択 ドラピタへハンティング依頼
選考の流れ	スカウト送信から内定まで、企業が自ら一貫して対応	ドラピタスタッフが候補者へ連絡、日程調整、選考サポートまで実施
メリット	<ul style="list-style-type: none"> 条件を細かく設定し、魅力的な人材に直接アプローチができる 求人では応募獲得できない層にもアプローチができる 	<ul style="list-style-type: none"> 依頼した人材以外にも、要件に合う最適な人材を提案してもらえる 業界に精通したプロが選考をサポート
デメリット	すべての工程を企業が対応するため一定のリソースは必要となる	<ul style="list-style-type: none"> 要件が曖昧だとミスマッチにつながる 候補者の志望度が不十分なケースもある
求人掲載	ドラピタでの求人掲載が必須	ドラピタでの求人掲載が必須
利用期限	求人契約期間と同様	求人契約期間と同様

※機能ごとで段階的にリリースを行っているため、マニュアルの記載内容と実際の仕様が一部異なる場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。

1-1. スカウト・ハンティングのレイアウトを理解する PC版

The screenshot shows the 'スカウト' (Scout) section of the management interface. It includes a search form (1), a list of search results (2), a detailed view of a candidate (5), and buttons to perform scouting or hunting actions (6). The search form allows filtering by location (大阪府), license type (普通, 中型), experience (バン/ワンボックス/中型トラック/未経験), and vehicle type (平ボディ車, ウィング車, 箱車). The candidate details show a male candidate aged 25 from Osaka, with current status as a regular employee and various licenses. The desired conditions section lists preferences for job type, location, and income.

① 候補者検索

居住地、免許、経験職種、経験車形状、年齢などの条件に当てはまる候補者を検索することができます。

② 検索結果・送信履歴

③ 表示順の切り替え

④ 検索結果一覧

⑤ 選択した候補者の詳細情報

候補者の求職意欲、性別、年齢、居住地、現在の勤務状況、保有免許が表示されます。

⑥ 送信設定へ遷移

i 送信・依頼済みの見分け方



スカウト送信済みには紫色、ハンティング依頼済みには水色のアイコンがついています。

1-2. 対象の候補者を探す

1 メニューバーの「スカウト」をクリックします。

PC版



2 候補者条件を入力して、「この条件で検索」のボタンをクリックしてください。検索結果一覧が画面左側に表示されます。

PC版



※詳細検索に関しては、「[候補者をより細かく絞り込みしたい場合](#)」内で詳しく説明しています。

3 気になる候補者をクリックすると、右側に候補者プロフィールが表示されます。

PC版

The screenshot displays a recruitment management interface. On the left, a search filter panel is visible with the following criteria: 居住地: 大阪府, 大阪市...; 免許: 普通, 中型, 大型; 経験職種: 大型トラックドライバー, 中型トラックドライバー, フォークリフト免許; 経験車両形状: ウィング車, 箱車; 年齢: 25歳 ~ 40歳. A search button labeled 'この条件で検索' is present. Below the search panel, a list of search results is shown, with the first result highlighted in a red box: '25歳/男/大阪府大阪市... 意欲: 高'. A red arrow points from this result to the detailed profile view on the right.

The profile view, titled '候補者プロフィール', shows the following information for candidate ID 00000 (最終ログイン日: 2025/01/01):

- 基本情報: 男 25歳 大阪府大阪市西区
- 求職意欲: 高 (高)
- スカウト送信済み: 済
- ハンティング依頼済み: 済
- 現在の勤務状況: 正社員 (在職中)
- 免許: 普通 (取得日: 2019/03/29), 準中型 (取得日: 2023/12/01), 中型 (取得日: 2023/12/01)
- 希望条件:
 - 求職意欲: 今すぐ (求職意欲: 高)
 - 希望職種: 第1希望: 大型トラックドライバー, 第2希望: 中型トラックドライバー, 第3希望: 小型トラックドライバー
 - 希望エリア: 第1希望: 大阪府大阪市, 第2希望: 大阪府堺市, 第3希望: 大阪府吹田市
 - 希望収入: 年収: 400万円 ~ 500万円, 月収: 30万円 ~ 40万円
 - 希望勤務形態: 日勤、夜勤、フルタイム
- スキル・経験:
 - 運送・物流業の経験年数: 1年未満
 - 職種ごとの年数: 大型トラックドライバー: 8年3か月 (衣料品: 5年2か月), 食料: 3年1か月, 中型トラックドライバー: 2年11か月 (衣料品: 2年11か月)
 - スキル・経験: リーダー経験あり, 運行管理経験あり, 無事故 (5年以内), 無事故 (5年以内), 中距離経験あり (10年), 長距離経験あり (10年)
- 自己PR: 配達エリアの地理に精通しており、効率的なルート選定に自信があります。迅速な対応でおお客様の信頼を得たいと考えています。
- 職務経歴: 転職回数: 2回
- 2022年01月 ~ 在職中 (詳細をみる)
- 勤務先会社名: (非公開)

検索結果

候補者をより細かく絞り込みしたい場合

『詳細検索』のボタンから、候補者の条件を詳しく絞り込むことができます。

i 検索条件をリセットしたい場合

「検索結果をクリア」ボタンをクリックしてください。

候補者検索 閉じる ^

居住地

免許 (複数選択可)

経験職種 (複数選択可)

経験車両形状 (複数選択可)

年齢 歳 ~ 歳

[検索結果をクリア](#)

基本情報

詳細検索

基本情報

居住地

免許 (複数選択可)

経験職種 (複数選択可)

経験車両形状 (複数選択可)

年齢 歳 ~ 歳

i 検索候補もご利用ください

都道府県

大分県

大阪府

05 | スカウト・ハンティング

希望条件

カテゴリごとの開閉ができます

開く ▾

閉じる ▲

閉じる ▲

希望条件

求職意欲 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 今すぐ~1か月以内 <input type="checkbox"/> 2~3か月以内 <input type="checkbox"/> 4~6か月以内 <input type="checkbox"/> 7か月~1年以内 <input type="checkbox"/> 今は考えていない
希望職種 (複数選択可)	大型トラックドライバー × 中型トラックドライバー × <input type="radio"/> 第2希望まで含む <input checked="" type="radio"/> 第3希望まで含む
希望エリア	都道府県 ▾ 市区町村 ▾
希望年収	指定なし 万円 ~ 指定なし 万円
希望月収	指定なし 万円 ~ 指定なし 万円
希望勤務形態 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 日勤 <input type="checkbox"/> 夜勤 <input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> 時短

スキル・経験

職種・年数は追加・削除ができます

閉じる ▲

スキル・経験

運送・物流業 の経験年数 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験 <input checked="" type="checkbox"/> 1年未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1年~3年 <input type="checkbox"/> 4年~6年 <input type="checkbox"/> 7年~10年 <input type="checkbox"/> 10年以上
荷物の種類 (複数選択可)	衣料品 × 食品 × 雑貨 ×
職種ごとの 年数	職種: 大型トラックドライバー ▾ 年数: 指定なし ▾ 職種: 中型トラックドライバー ▾ 年数: 指定なし ▾ 職種: 指定なし ▾ 年数: 指定なし ▾
その他の スキル・経験 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> リーダー経験あり <input type="checkbox"/> 運行管理経験あり <input type="checkbox"/> 無事故 (5年以内) <input type="checkbox"/> 無違反 (5年以内) <input checked="" type="checkbox"/> 中距離経験あり <input type="checkbox"/> 長距離経験あり

- 削除

+ 追加

検索方法について

項目ごとに選択した条件は「すべて当てはまる(AND検索)」ユーザーが表示されます。また、1つの項目のなかで複数選択した条件は「どれかに当てはまる(OR検索)」ユーザーが表示されます。

職務経歴

職務経歴

閉じる ^

現在の勤務状況
(複数選択可) 在職中 離職中

企業名

指定なし

※スペースで区切ると、いずれかの単語を含む結果が表示されます (部分一致含む)

業種
(複数選択可)

運輸・物流 X

職種
(複数選択可)

陸上運送 X 倉庫・配送 X

配送エリア

都道府県



市区町村

荷物の種類
(複数選択可)

食品 X

年収

指定なし 万円 ~ 指定なし 万円

月収

指定なし 万円 ~ 指定なし 万円

学歴・その他

学歴

閉じる ^

最終学歴
(複数選択可) 大学院 大学 専門学校 短期大学 高等専門学校 高等学校 中学校
 その他

その他

閉じる ^

-
- スカウト・ハンティング済みの候補者を含めない
-
-
- 応募済みの候補者を含めない

選択中の条件 (16)

居住地: 大阪府 大阪市西区

免許: 大型、中型、フォークリフト

経験職種: 大型トラックドライバー、中型トラックドライバー

年齢: 25歳~40歳

経験車両形状: ウィング車、箱車

キャンセル

この条件で検索する



ドラピタからのヒント

スカウト機能では、まず幅広く候補者を見ることが大切です。最初から条件を細かく絞り込みすぎると、良い候補者を見逃してしまうリスクもあります。はじめは基本項目である**居住地・免許・経験職種・経験車形状・年齢**の5つの項目内で、間口を広く検索してみましょう！

検索結果やプロフィール内容を確認し、徐々に条件を追加して対象を絞っていくことをおすすめします。

候補者検索 閉じる ^

居住地 大阪府 大阪市…

免許 (複数選択可) 普通 × 中型 × 大型 ×

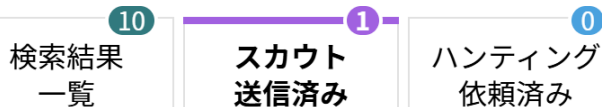
経験職種 (複数選択可) 大型トラックドライバー × 中型トラックドライバー × フォークリフト免許 ×

経験車両形状 (複数選択可) ウィング車 × 箱車 ×

年齢 25 歳 ~ 40 歳

この条件で検索 詳細検索 (16)

検索結果の切り替え



タブをクリックすると、表示内容を切り替えられます。スカウト・ハンティングの履歴は、検索条件に関わらず送信履歴が表示されます。ただし、**表示制限中の候補者**はリストに表示されませんので、お気を付けください。

- 検索結果一覧：
検索条件に当てはまるすべての候補が表示されます。
- スカウト送信済み：
過去にスカウトメッセージを送信した履歴が表示されます。
- ハンティング依頼済み：
過去にハンティングの依頼を出した履歴が表示されます。

表示順の切り替え

- ログイン日時順：最近ログインした順
- 求職意欲順：求職意欲が高い順
- プロフィール充実度順：
プロフィールの入力率が高い順
- スカウト送信日時順：
スカウトを送った日時が新しい順

ログイン日時順 ▼

ログイン日時順

求職意欲順

プロフィール充実度順

スカウト送信日時順

2-1. 候補者にスカウトを送信する

- 1 スカウトを送信したい候補者のプロフィールにて、『スカウト』のボタンをクリックします。

ID: 00000 最終ログイン日: 2025/00/00

求職意欲: 高
男 25歳 | 大阪府大阪市西区

現在の勤務状況 正社員 (在職中)

免許 普通 (取得日: 2019/03/29)
準中型 (取得日: 2023/12/01)
中型 (取得日: 2023/12/01)

この候補者を **スカウト** または ハンティング依頼

≡ 希望条件

求職意欲②	今すぐ (求職意欲: 高)
希望職種	第1希望: 大型トラックドライバー 第2希望: 中型トラックドライバー 第3希望: 小型トラックドライバー
	第1希望: 大阪府大阪市

- 2 候補者をスカウトする求人を選び、「選択する」ボタンをクリックしてください。

この候補者をスカウト

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人を選択 (必須)

選択

メッセージを入力 (必須)

i スカウト送信済みの候補者

過去にスカウトを送信している場合は、「送信済み」のアイコンが表示されます。一度送信した求人でも再度スカウトが可能。

選択

大型へのステップアップも叶う♪年収450万～！実務未… 求人を確認

大型トラックドライバー 此花営業所
¥月給350,000円～400,000円

掲載期間: 2025/3/19 - 2026/3/18

スカウト送信済み

選択

実務未経験可◎地場×残業少なめ！安定を手に入れ家族…

! 求人掲載がないとスカウトはご利用できません。

この候補者をスカウト

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人を選択 (必須)

選択

求人が見つかりません

メッセージを入力 (必須)

この候補者をスカウト

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人を選択 (必須)

選択

大型へのステップアップも叶う♪年収450万～！実務未… 求人を確認

大型トラックドライバー 此花営業所
¥月給350,000円～400,000円

掲載期間: 2025/3/19 - 2026/3/18

実務未経験可◎地場×残業少なめ！安定を手に入れ家族…

大型トラックドライバー 福島営業所
¥月給350,000円～400,000円

求人を確認

メッセージを入力 (必須)

3 候補者に向けたメッセージを入力して、「入力内容を確認」ボタンをクリックしてください。

この候補者をスカウト

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人を選択 (必須)

大型へのステップアップも叶う♪年収450万～!実務未経験OK※地場

メッセージを入力 (必須)

はじめまして。
株式会社〇〇の〇〇と申します。
〇〇様のプロフィールを拝見しまして、
ぜひ弊社の話を聞いていただけないかと思い、
メッセージを送らせていただきました。

キャンセル 入力内容を確認

4 送信内容と確認事項を確認したうえで、「送信する」ボタンをクリックしてください。

この候補者をスカウト

以下の内容を、候補者に送信してスカウトします。よろしいですか？

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 40401 意欲: 高

求人

大型へのステップアップも叶う♪年収450万～!実務未経験OK※地場

メッセージ

はじめまして。
株式会社〇〇の〇〇と申します。
〇〇様のプロフィールを拝見しまして、
ぜひ弊社の話を聞いていただけないかと思い、
メッセージを送らせていただきました。

確認事項 (必須)

- 候補者から応募があった際、迅速かつ誠実に対応することに同意します
- スカウト経由で採用が成立した場合、ご契約内容に基づき費用が発生することに同意します

前に戻る 送信する

2026年2月より、
スカウト経由での応募者との



「面接確約」が
不要となりました。

5 「スカウト送信が完了しました」と表示されれば完了です。

スカウト送信が完了しました

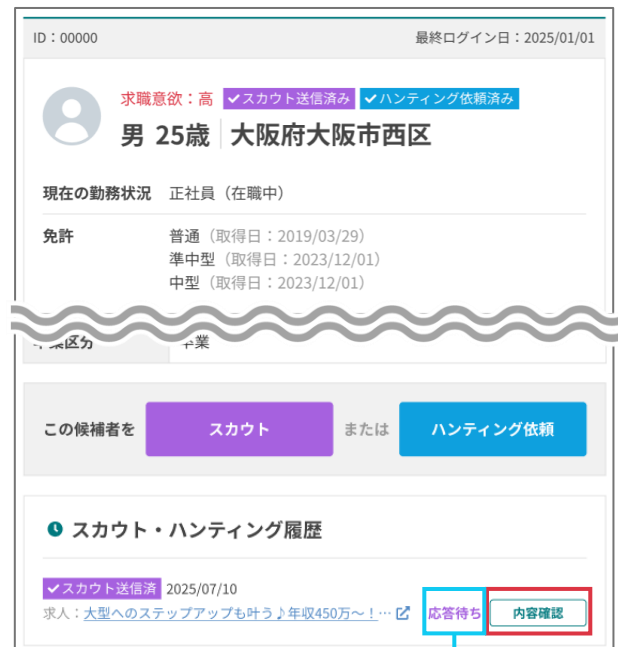
応募者管理	スカウト	原稿管理
-------	------	------

2-2. 送信履歴を確認する

- 1 検索結果から「スカウト送信済み」のタブを選択し、送信履歴を確認します。



- 2 候補者プロフィール内の下部にある送信履歴から確認ができます。進捗を確認するには、「内容確認」をクリックしてください。



📌 スカウトの進捗状況

スカウトを送信した後、応募者からの反応に合わせて、4つのステータス（**応答待ち**・**応募あり**・**応募なし**・**期限切れ**）で進行状況が表示されます。

3 内容確認画面は、候補者の進捗状況に応じて表示が変わります。

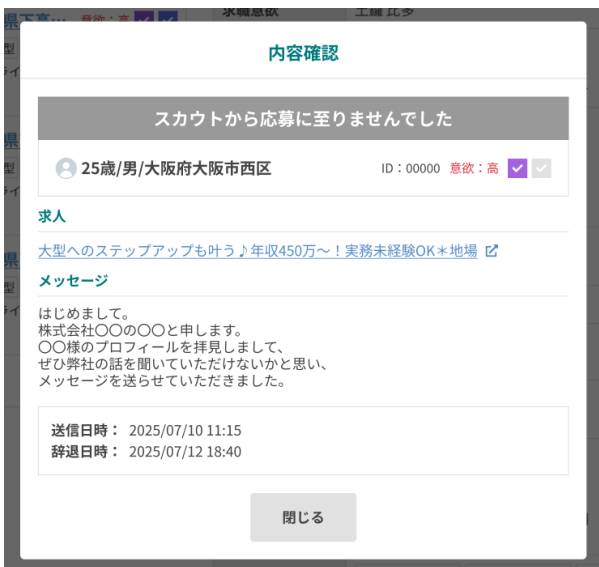
スカウトに**応答がない**場合の確認画面



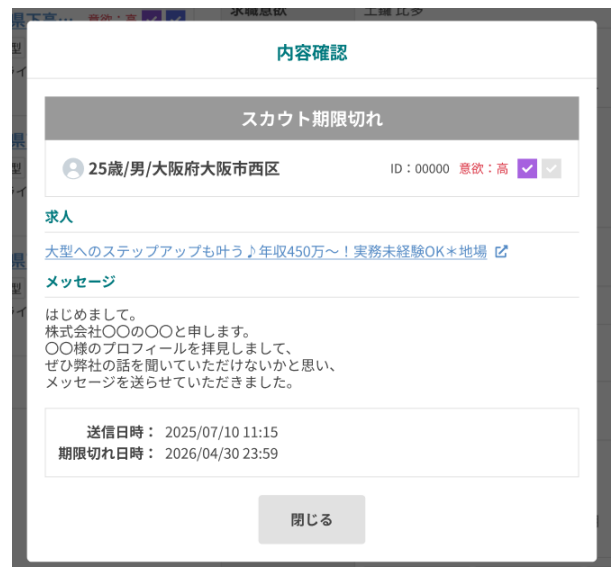
スカウトが**承諾された**場合の確認画面



スカウトが**辞退された**場合の確認画面



求人**の掲載が終了した**場合の確認画面



3-1. 候補者のハンティングを依頼する

1 ハンティングを依頼したい候補者のプロフィールにて、『ハンティング』のボタンをクリックします。

ID: 00000 最終ログイン日: 2025/00/00

求職意欲: 高
男 25歳 | 大阪府大阪市西区

現在の勤務状況 正社員 (在職中)

免許 普通 (取得日: 2019/03/29)
準中型 (取得日: 2023/12/01)
中型 (取得日: 2023/12/01)

この候補者を **スカウト** または **ハンティング依頼**

≡ 希望条件

求職意欲	今すぐ (求職意欲: 高)
希望職種	第1希望: 大型トラックドライバー 第2希望: 中型トラックドライバー 第3希望: 小型トラックドライバー
	第1希望: 大阪府大阪市

2 候補者をスカウトする求人を選び、「選択する」ボタンをクリックしてください。

この候補者をハンティング依頼

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人を選択 (必須)

選択

ハンティング依頼済みの候補者

過去にハンティングを依頼している場合は、求人ごとに「依頼済み」のアイコンが表示されます。

選択

大型へのステップアップも叶う♪年収450万～！実務未…

大型トラックドライバー 此花営業所 求人を確認

¥ 月給350,000円～400,000円

掲載期間: 2025/3/19 - 2026/3/18

選択

ハンティング依頼済み

この候補者をハンティング依頼

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人を選択 (必須)

選択 求人を確認

大型へのステップアップも叶う♪年収450万～！実務未…

大型トラックドライバー 此花営業所

¥ 月給350,000円～400,000円

掲載期間: 2025/3/19 - 2026/3/18

選択

⚠ 求人掲載がないとハンティングはご利用いただけません。

選択

求人が見つかりません



ドラピタエージェントにて、紹介原稿を掲載することも可能！お気軽にご相談ください◎

3 送信内容と確認事項を確認したうえで、「送信する」ボタンをクリックしてください。

4 「ハンティング依頼の送信が完了しました」と表示されれば完了です。

この候補者をハンティング依頼

以下の候補者に、選択した求人へのハンティングをドラピタに依頼します。よろしいですか？

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人
大型へのステップアップも叶う♪年収450万～！実務未経験OK※地場

確認事項 (必須)

ハンティングで採用が成功した場合、人材紹介料が発生することに同意します

前に戻る 依頼する

ハンティング依頼の送信が完了しました

応募者管理 スカウト 原積管理

2-2. 送信履歴を確認する

1 検索結果から「スカウト送信済み」のタブを選択し、送信履歴を確認します。

2 スカウトと同様に、プロフィール内の送信履歴にある「内容確認」ボタンから候補者の進捗状況が確認できます。

114 14 12

検索結果一覧 スカウト送信済み ハンティング依頼済み

114件中 1～15 件を表示 ログイン日時順

内容確認

ハンティング依頼済み

25歳/男/大阪府大阪市西区 ID: 00000 意欲: 高

求人
大型へのステップアップも叶う♪年収450万～！実務未経験OK※地場

依頼日時: 2024/11/10 11:15

閉じる

担当者よりご連絡いたします

ハンティングは人材紹介サービスとなります。専任の担当者からご連絡を差し上げますので、今しばらくお待ちいただけますと幸いです。



Information!

2026年2月より、スカウト経由での 応募者との「面接確約」が不要 となりました。



今ならスカウト送信数 **無制限** ・ 送信料 **無料**

● 「まずは話を聞いてみたい」といったカジュアルな内容で気軽にスカウトを送信いただけるよう仕様を変更いたしました。これまで「面接を確約するには情報が足りない」と躊躇していた候補者に対しても、スカウトを通じてまずは応募をしてもらい、連絡先を取得することで積極的に声をかけていただけるようになります。

● 採用成立時の費用は「採用課金型」としておりましたが、2026年2月以降は、**現在のご契約プランに基づく料金体系へ統一**されます。

候補者に直接アプローチできる攻めの採用機能として、母集団形成の効率化にぜひお役立てください！

-06-

効果測定

ドラピタ企業管理画面マニュアル

ドラ
ピタ

- 1 メニューバーの「効果測定」から、検索内容を入れて「検索する」をクリックします。



ロケーション (複数選択可能)	ロケーションを選択します。選択した項目を削除する際は、削除したい項目の先頭にある「×」をクリックしてください。	
募集職種 (複数選択可能)	募集職種を選択します。選択した項目を削除する際は、削除したい項目の先頭にある「×」をクリックしてください。	
職種名称 (複数選択可能)	職種名称を選択します。選択した項目を削除する際は、削除したい項目の先頭にある「×」をクリックしてください。	
掲載状態	表示する原稿の掲載状態を選択してください。	
対象期間	検索したい期間指定があれば、カレンダーから日付を選択または入力してください。	
表示データ	データとして表示したい形式を選択してください。未選択の場合は日毎が初期設定になります。	

2 検索条件を選択して検索すると、検索結果が表示されます。

表示データ「日毎」の検索結果

表示データの選択方法

表示データ 日毎 月毎 ロケーション毎 原稿毎 スカウト

PC版

31件中 1 ~ 20 件を表示 << 前へ 1 2 次へ >>

表示件数: 35件 ソート順: 降順

年月日	掲載数	PV数	応募数		
			総数	WEB	TEL
期間内統計	-	1687	32	21	11
2025-03-31	5	65	1	0	1
2025-03-30	5	59	0	0	0
2025-03-29	5	40	0	0	0
2025-03-28	5	51	6	6	0
2025-03-27	5	58	4	3	1
2025-03-26	5	68	3	3	0
2025-03-25	5	57	0	0	0
2025-03-24	5	87	1	1	0
2025-03-23	5	88	3	2	1
2025-03-22	5	44	0	0	0
2025-03-21	5	41	0	0	0
2025-03-20	5	72	0	0	0

※上記で使用しているデータは過去の掲載実績に基づき抽出しています

① 年月日

② 掲載数

期間内に掲載されている原稿数が表示されます。

③ PV数

④ 応募数

⑤ 表示件数

35件、50件、100件と表示件数の変更ができます。

⑥ ソート順

表示データを降順・昇順で並び変えることができます。

表示データ「月毎」の検索結果

表示データの選択方法

表示データ 日毎 月毎 ロケーション毎 原稿毎 スカウト

PC版

※下記で使用しているデータは過去の掲載実績に基づき抽出しています

年月日	PV数	応募数			【旧】ステータス別応募内訳				
		総数	WEB	TEL	応募	連絡済み(応募書類待ち)	面接済	内定通知済	勤務開始
期間内統計	783	7	7	0	0	0	0	0	0
2026/01	640	5	5	0	0	0	0	0	0
2025/12	143	2	2	0	0	0	0	0	0

【新】ステータス別応募内訳													
応募	連絡			面接		採用・不採用採用・不採用					最終結果		
	日時設定 未対応	日時設定 再設定	日時設定 対応済み	面接準備 未対応	面接準備 対応済み	選考結果 未対応	選考結果 内定	選考結果 (不採用・ 面接前)	選考結果 不採用	選考結果 辞退	選考結果 不対応	内定: 勤務開始	内定: 辞退
0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	0	2	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	2	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

① 年月日

② 【旧】ステータス別応募内訳

かんたん選考リリース前（2025年4月8日以前）の応募、または連携媒体からの応募（2025年9月11日以前）がステータスごとに表示されます。新・旧で応募内訳の表記が異なりますのでご注意ください。

③ スクロールバー

検索結果の表が横に長いため、スクロールバーを右に移動させて閲覧ください。

④ 【新】ステータス別応募内訳

かんたん選考リリース後（2025年4月9日以降）の応募、または連携媒体からの応募（2025年9月11日以降）がステータスごとに表示されます。

表示データ「ロケーション毎」の検索結果

表示データの選択方法

表示データ 日毎 月毎 ロケーション毎 原稿毎 スカウト

PC版

※下記で使用しているデータは過去の掲載実績に基づき抽出しています

ロケーション	PV数	応募数			【旧】ステータス別応募内訳				
		総数	WEB	TEL	応募	連絡済み(応募書類待ち)	面接済	内定通知済	勤務開始
期間内統計	1435	20	17	3	6	0	2	2	1
...	798	10	8	2	4	0	0	0	0
...	637	10	9	1	2	0	2	2	1

【新】ステータス別応募内訳													
応募	連絡		面接		採用・不採用採用・不採用						最終結果		
日時設定 未対応	日時設定 再設定	日時設定 対応済み	面接準備 未対応	面接準備 対応済み	選考結果 未対応	選考結果 内定	選考結果 (不採用・ 面接前)	選考結果 不採用	選考結果 辞退	選考結果 不対応	内定: 勤務開始	内定: 辞退	内定: 未入社
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0

① ロケーション

ドラピタに登録されているロケーション名（勤務地名）が表示されます。

② 【旧】ステータス別応募内訳

かんたん選考リリース前（2025年4月8日以前）の応募、または連携媒体からの応募（2025年9月11日以前）がステータスごとに表示されます。新・旧で応募内訳の表記が異なりますのでご注意ください。

③ スクロールバー

検索結果の表が横に長いため、スクロールバーを右に移動させて閲覧ください。

④ 【新】ステータス別応募内訳

かんたん選考リリース後（2025年4月9日以降）の応募、または連携媒体からの応募（2025年9月11日以降）がステータスごとに表示されます。

表示データ「原稿毎」の検索結果

表示データの選択方法

表示データ 日毎 月毎 ロケーション毎 原稿毎 スカウト

PC版

※下記で使用しているデータは過去の掲載実績に基づき抽出しています

求人名称	原稿ID	掲載ステータス	ロケーション	PV数	応募数			【旧】ステータス別応募内訳				
					総数	WEB	TEL	応募	連絡済み(応募書類待ち)	面接済	内定通知済	勤務開始
期間内統計	-	-	-	1096	13	11	2	5	0	0	0	0
中途採用(中途採用) 中途採用(中途採用) 中途採用(中途採用)	793	終了	中途採用	88	1	1	0	1	0	0	0	0
中途採用(中途採用) 中途採用(中途採用) 中途採用(中途採用)	793	公開中	中途採用	793	10	8	2	4	0	0	0	0

【新】ステータス別応募内訳													
応募	連絡		面接		採用・不採用採用・不採用						最終結果		
日時設定未対応	日時設定再設定	日時設定対応済み	面接準備未対応	面接準備対応済み	選考結果未対応	選考結果内定	選考結果(不採用・面接前)	選考結果不採用	選考結果辞退	選考結果不対応	内定:勤務開始	内定:辞退	内定:未入社
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0

① 求人名称

掲載している求人原稿のタイトル「求人名称」が表示されます。

② 原稿ID

原稿ごとに割り振られているIDが表示されます。「原稿管理」の画面では、このIDを使用して原稿の検索を行うことが可能です。

③ 掲載ステータス

原稿が「公開中」または「終了」になっているかを確認できます。

表示データ「スカウト」の検索結果

表示データの選択方法

表示データ 日毎 月毎 ロケーション毎 原稿毎 スカウト

PC版

※下記で使用しているデータは過去の掲載実績に基づき抽出しています

原稿ID	求人名称	募集職種	ロケーション
期間内統計	-	-	-
46672	大手企業の本拠地をゲートウエイ施設に活用して中核的業務	大型トラックドライバー	北海道札幌市東区北一条西一丁目1-12F

掲載状態	掲載開始日	掲載終了日	スカウト送信総数	スカウト応募数	スカウト応募率	連絡		
						日時設定未対応	日時設定再設定	日時設定対応済み
-	-	-	4	3	75%	1	0	0
公開中	2025/05/01	2026/04/30	4	3	75%	1	0	0

面接		採用・不採用					最終結果		
面接準備未対応	面接準備対応済み	選考結果未対応	選考結果採用	選考結果不採用	選考結果辞退	選考結果不対応	内定:勤務開始	内定:辞退	内定:未入社
0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
0	0	0	1	1	0	0	0	0	0

① スカウトの送信状況

- スカウト送信数：掲載している求人において、送信したスカウトの件数です。
- スカウト応募数：スカウトを受け取った候補者のうち、実際に求人へ応募された件数です。
- スカウト応募率：スカウト応募数÷スカウト送信数で算出された応募率（%）です。

-07-

原稿管理

ドラピタ企業管理画面マニュアル

ドラ
ピタ

PC版



① 応募者を検索する条件について

制作ID	検索する原稿の制作IDを入力してください。	制作ID 1234567
掲載ステータス	表示する原稿のステータスの前のチェックを入れてください。	掲載ステータス <input type="checkbox"/> 公開中 <input type="checkbox"/> 終了
掲載状態	表示する原稿の掲載状態を選択してください。	掲載状態 ▼選択してください ▼選択してください ○掲載中 ×非公開・終了
掲載開始日	検索したい原稿の掲載開始期間の指定があれば、日付を選択します。直接入力または、カレンダーから日付選択が可能です。	掲載開始日 2025/01/01 ~ 2025年 1月 日 月 火 水 木 金 土 1 ~ 20 件を 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
掲載終了日	検索したい原稿の掲載終了期間の指定があれば、日付を選択してください。直接入力または、カレンダーから日付の選択が可能です。	上記同様

② 選択した条件で検索する

検索結果の表示データ (PC版)

PC版

45件中 1 ~ 20 件を表示 << 前へ 1 2 3 次へ >> 表示: 20件 ソート順: 昇順

1 制作ID	2 ステータス	3 求人名称	4 掲載開始日	掲載終了日	5 閲覧数	6 累計応募数
1000	公開中	サンプル求人	2021/09/01	2021/11/01	100	3
1001	終了	サンプル求人	2021/05/01	2021/09/01	500	20
1002	公開中	サンプル求人	2021/09/01	2021/11/01	100	3
1003	終了	サンプル求人	2021/05/01	2021/09/01	500	20
1004	公開中	サンプル求人	2021/09/01	2021/11/01	100	3
1005	終了	サンプル求人	2021/05/01	2021/09/01	500	20

① 制作ID

原稿ごとに割り振られているIDが表示されます。「原稿管理」の画面では、このIDを使用して原稿の検索を行うことが可能です。

④ 掲載開始日・掲載終了日

原稿の掲載開始日・掲載終了日が表示されます。

② ステータス

原稿の掲載ステータス「公開中」・「終了」が表示されます。

⑤ 閲覧数

原稿ごとの閲覧数が表示されます。

③ 求人名称

原稿の求人名称が表示されます。クリックすると該当の原稿のプレビュー画面に遷移します。

⑥ 累計応募数

原稿ごとの累計応募数が表示されます。

企業への選考通知一覧

受信タイミング	件名
WEB応募	【ドラピタ】WEB応募／面接候補日を提案してください
TEL応募	【ドラピタ】TEL応募 面接日時を記録してください
スカウト応募	【ドラピタ】スカウト応募※面接必須※ 候補日を提案してください
面接日時を再調整	【ドラピタ】面接候補日の再提案依頼が届きました
面接日時を確定	【ドラピタ】面接日を確定してください
メッセージ	【ドラピタ】応募者からメッセージが届きました
辞退	【ドラピタ】応募者が選考を辞退しました
日時設定・未対応 (アラート)	【ドラピタ】未対応の応募者がいます 候補日ご提案のお願い
日時設定・再提案 (アラート)	【ドラピタ】面接候補日を提案待ちの応募者がいます 再提案のお願い
面接準備・未対応 (アラート)	【ドラピタ】面接日が確定待ちの応募者がいます 確定対応のお願い
面接日 (リマインド・面接日前日)	【ドラピタ】明日は[応募者名]様との面接日です リマインド配信
選考結果・未対応 (アラート)	【ドラピタ】合否が未確定の応募者がいます 選考結果対応のお願い
最終結果・未入力 (勤務開始当日)	【ドラピタ】内定者の最終結果が未入力です 早期ご対応ください
選考結果 (応募キャンセル)	【ドラピタ】一定期間経過により、応募者の選考を終了しました

求職者への選考通知有無

応募種別	求職者への通知	応募者との連絡方法
WEB応募	○	ドラピタ内でやりとりが可能です 歩留まりごとの通知が求職者に送信されます
WEB応募 (連絡先取得)	△	原則、メールまたは電話 面接日時の確定通知・内定通知が送信されます
電話応募	×	電話のみ
WEB応募 (2025年9月11日以前の 連携媒体経由)	×	メールまたは電話

そのまま使える！ 採用スカウト文面例

ドラピタ企業管理画面マニュアル

スカウト作成マニュアル

POINT
01

スマホで見たときの 「3秒ルール」を意識する

- 200文字程度を推奨。長文すぎると読み飛ばされます。
- 冒頭3行（約50文字）が勝負！「保有免許」や「魅力的なメリット（給与や休み）」を必ず入れてください。
- 適度な改行でスマホでの読みやすさを重視。15文字前後で改行で改行しましょう。



POINT
02

メリットは 「数字」と「具体性」で示す

- 給与：「高収入」⇒「月収〇万～〇万円（昨年度平均）」
- 時間：「早く帰れる」⇒「17時退社・残業なし」
- 仕事内容：「配送」⇒「パレット積み・地場固定ルート」

POINT
03

「特別感」を出しつつ、 応募の心理的ハードルは下げる

- 特別感を出す：「**[保有免許]をお持ちのあなたに、即戦力として期待しています**」と、**スキルを最大限に評価し、自分宛だと思わせます。**
- 「会話」に誘う：「まずはオンライン面談・電話・見学」「履歴書不要」など、**返信の心理的ハードルを下げます。**



スカウトテンプレート① 基本形

普通免許をお持ちのあなたへ。
愛知県内の近距離配送で、
月給〇万～〇万円が叶います！

初めまして。
[会社名]の[担当者名]です。
弊社は未経験から挑戦できる、
安心の環境を整えています。

★愛知県内のみ（長距離なし）
★決まったルートでの配送
★異業種からの転職者も多数！

履歴書不要！
ドラピタのプロフを
ご入力のうえご応募ください。
お電話で30分ほどお話できれば幸いです。
ご質問も大歓迎です！

作成ポイント

- 冒頭に「免許」や「業務内容」、「仕事内容」を入れて、開始3行で要件が伝わるように。
- ポイントを「★」で箇条書きにし、伝わりやすさ、わかりやすさを工夫。
- 応募ハードルが高すぎないように
ネクストアクションを提示し、返信率を高める。



スカウトテンプレート② 即戦力向け

大型免許をお持ちのあなたへ。
年収〇〇〇万円以上、その経験を
最大限に評価させていただきます！

株式会社[会社名]の採用担当です。
事業拡大につき、“即戦力”として
活躍いただける方を募集中です。

- ・ 年収〇〇〇万円以上スタート
- ・ 大型車で全国への輸送
- ・ フォークリフトでの積み下ろし
- ・ 30～40代の働き盛り世代が活躍中

現場の裁量が大きく、自身の
判断で効率よく動ける環境です。

まずは、オンライン面談にて
30分ほどカジュアルに話ませんか？
具体的な働き方や収入モデルも
率直にお伝えします。

作成ポイント

- 冒頭に「免許」や「給与」など経験者向けの訴求内容に。
- 経験者向けなのでポイントには
仕事内容や会社の雰囲気などより具体的に記載。
- 現職中の方なので、すぐに面接に促すよりも
双方の希望を確認できるようオンライン面談を提案。



スカウトテンプレート③ 働きやすさ重視向け

「今の働き方を続けられるか…」
と不安を感じていませんか？
当社なら、ご自身のことも
ご家族のことも大切にできます！

初めまして。
[会社名]の[担当者名]です。

当社の仕事は

- ・日勤のみ／残業ほぼなし
- ・手積み手降ろし一切なし
- ・土日祝休みの完全週休2日
- ・大型連休あり

固定ルートで重い荷物を
扱うこともないので、
身体への負担を抑えつつ、
「収入は下げずに」働けます。

まずは履歴書不要で
面接にてお話ししませんか？
会社見学也大歓迎です！

作成ポイント

- 冒頭は、転職理由上位の「労働時間」や「肉体的なつらさ」をカバーできる文言に。
- メリットは「休日」や「勤務時間」について言及。
- 「会社見学」など応募ハードルを下げる文言を記載。



スカウトテンプレート④ 若手・未経験向け

普通免許があればOK！

「そろそろ安定したい」

「手に職をつけたい」あなたへ。

株式会社[会社名]の採用担当です。

実は当社では、20代未経験者が

多数活躍している職場です！

お任せするのは

- ・愛知県内での運転のみ
- ・決まったエリア、ルートの配送
- ・重い荷物は一切ナシ
- ・同乗研修でしっかりサポート

平均年齢30代と年齢の近い

仲間たちと一緒に成長しませんか？

履歴書不要！

まずはオンラインで30分ほど

お話ししませんか？

仕事内容や研修制度など

具体的にご説明いたします！

作成ポイント

- 冒頭に「普通免許OK」とターゲットを明確に。
- 未経験向けの業務内容、研修の有無、働く環境を明確に伝えて入社後イメージできるように。
- 「履歴書不要」と添え、まずは会話したい気持ちを表現。



スカウトテンプレート⑤ 再スカウト（同じ人への再アタック）

[会社名]の[担当者名]です。
転職活動の進捗いかがですか？

以前は弊社の「自慢の環境」を伝えきれず、
再度送らせていただきました！

- ・ 大型免許も【全額会社負担】で取得可能
- ・ まずは【中型から】無理なくスタート
- ・ 業界大手の正社員で安定、長く働ける

「まずは中型で働き、ゆくゆくは大型へ」
と無理のないキャリアパスを
ご用意できる点が当社の自慢！

まずは「話を聞くだけ」でも大歓迎。
ぜひ一度お気軽にお返事ください！

作成ポイント

- 短い文章でしつこくならないボリューム感を意識。
- 前回送信している仕事内容や待遇のメリットとは別に、2通目はそれ以外の訴求内容でPRする。

